



Casa di Riposo “Comm. A. Michelazzo”

Sossano

APPROVATA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9 DEL 21-02-2013

PARTE 1

CARTA DEI SERVIZI

Carissimi,

la presente “Carta dei Servizi” è stata redatta e approvata dal Consiglio d’Amministrazione della Casa di Riposo “COMM. A. MICHELAZZO” di Sossano (VI).

Essa rappresenta uno strumento di dialogo e trasparenza nei confronti del cittadino/utente pertanto, al suo interno, sono contenute le informazioni che possono favorire la conoscenza di questa Casa di Riposo, rendendo così concretamente possibile “la scelta” di questa struttura, se ritenuta rispondente alle proprie esigenze.

Auguro a chiunque sarà nostro ospite una serena permanenza, assicurando il nostro personale impegno affinché ciò possa realizzarsi.

Il Presidente della Casa di Riposo

Faedo Antonio

CARTA DEI SERVIZI

INDICE

Premessa.....	pag. 2
Ci presentiamo.....	pag. 4
La nostra Carta dei Servizi	pag. 5
Dove siamo	pag. 6
Modalità di accesso	pag. 6
Capienza e tipologia di utenza accolta	pag. 7
Organigramma.....	pag. 8
I nostri Servizi.....	pag. 8 - 15
Volontariato.....	pag. 16
Orari di visita	pag. 16
Comitato rappresentativo degli Ospiti e loro Familiari.....	pag. 16
La retta	pag. 17
Modalità di pagamento	pag. 18
Meccanismi di tutela e verifica	pag. 18
Garanzia della qualità	pag. 18

CI PRESENTIAMO

La Casa di riposo “Comm. A. Michelazzo” nacque nell’anno 1936 quando il Commendatore Albano Michelazzo, a proprie spese, decise l’edificazione dello stabile e l’arredo dei suoi interni, allo scopo di utilizzarlo come “casa di riposo per poveri ed indigenti inabili del Comune”.

Venne riconosciuta giuridicamente Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) con delibera del Consiglio Regionale del Veneto n° 836 del 28/06/1979 con cui veniva approvato anche il relativo Statuto.

Nel corso degli anni la Struttura, pur mantenendo fede a all’originario spirito di accoglienza del suo Fondatore, si è pienamente inserita nel più ampio sistema di offerta dei Servizi Socio- Sanitari presenti nel Distretto Sud - Est dell’ULSS 6 di Vicenza ed oggi si propone come Residenza sia per persone autosufficienti che per persone non autosufficienti.

LA NOSTRA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di dialogo tra gli utenti dei Servizi e l'Ente erogante ed è stata introdotta dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19/05/1995.

Essa riconosce gli utenti come soggetti portatori di valori, dotati di dignità, capacità critica e facoltà di scelta, soggetti con i quali instaurare quindi un rapporto basato sulla trasparenza e sul dialogo al fine di migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti.

Il Consiglio di Amministrazione della Casa di riposo "Comm. A. Michelazzo" si impegna perciò, per i servizi erogati all'interno della struttura, a garantirne la qualità e ad operare per mantenerla e verificarla.

I PRINCIPI DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Casa di riposo "Comm. A. Michelazzo" intende dare concreta applicazione ai principi fondamentali relativi all'erogazione dei servizi indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, "*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*", e del Regolamento Regionale n° 3 del 10 maggio 2001.

Tali principi normativi così si riassumono:

- ❖ **Eguaglianza**: i servizi devono essere erogati secondo regole uguali per tutti, senza nessun tipo di preferenza o discriminazione;
- ❖ **Imparzialità**: il comportamento degli operatori nei confronti degli Ospiti deve essere di imparzialità, obiettività e di giustizia;
- ❖ **Partecipazione**: il Consiglio di Amministrazione, nel gestire la Casa di Riposo, ha come obiettivo prioritario l'offerta di un Servizio sempre più rispondente ai bisogni della sua variegata utenza e per far ciò si impegna a dare ascolto e ad esaminare i reclami, i suggerimenti, le osservazioni e le riflessioni proposte dall'utente e/o dai familiari, consapevole dell'importanza che assume tale partecipazione nel generale processo di miglioramento della struttura;
- ❖ **Efficienza ed efficacia** : i servizi devono essere forniti utilizzando al meglio tutte le risorse di cui la Casa di Riposo dispone, secondo criteri di efficienza ed efficacia.

CARTA DEI SERVIZI

DOVE SIAMO

La Casa di riposo “ Comm. A. Michelazzo” è situata in via Roma n° 69 a Sossano (VI).

L'accesso agli Uffici Amministrativi è adiacente alla sede del Comune di Sossano, in piazza Giuseppe Mazzini n°3.

Orario di apertura al pubblico :

- ❖ dalle 9.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì;
- ❖ dalle 14.30 alle 16.30 il mercoledì;
- ❖ dalle 9.00 alle 12.00 il sabato.

Per informazioni o colloqui l'assistente sociale riceve preferibilmente su appuntamento.

Telefono: 0444/885225 - 0444/888061 Fax: 0444/885950

E-mail: segreteria@casaripososossano.it

MODALITA' DI ACCESSO

Per poter essere meglio informati sia sui servizi resi dalla casa di riposo “Comm. A. Michelazzo” che sulle procedure da attivare prima dell'ingresso nella stessa, è preferibile rivolgersi all'assistente sociale telefonando o recandosi di persona presso gli uffici, preferibilmente su appuntamento o negli orari sopra indicati.

Prima dell'ingresso è necessario attivare la valutazione UVMD, da richiedere presso il Distretto di residenza del potenziale ospite, con lo scopo di valutare in forma multidimensionale i suoi bisogni assistenziali, per definire con maggiore precisione la necessità dell'inserimento in Casa di riposo. Le persone valutate come “autosufficienti” vengono inserite nella Lista Unica degli Autosufficienti dell'ULSS di residenza, mentre alle persone valutate “non autosufficienti” viene attribuito un punteggio e sono inserite nella Graduatoria Unica di Residenzialità dell'ULSS di residenza.

La Casa di Riposo attinge dalle suddette Lista e Graduatoria ogni volta che è disponibile un posto letto.

CARTA DEI SERVIZI

CAPACITÀ E TIPOLOGIA DELL'UTENZA ACCOLTA

Presso questa struttura possono essere accolti sia anziani autosufficienti che anziani non autosufficienti per un totale di 115 posti letto autorizzati; nello specifico:

- ❖ 61 in posti letto presso cui è possibile utilizzare l'Impegnativa di Residenzialità, rilasciata dall'ULSS a seguito della valutazione di non autosufficienza effettuata dall' UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale);
- ❖ 5 in posti letto per persone valutate in sede UVMD non autosufficienti con retta privata;
- ❖ 49 in posti letto per persone valutate in sede UVMD autosufficienti.

Le stanze sono a 1, 2, 3, 4 letti, tutte con bagno. La prevalenza dell'offerta è però di stanze a 2 letti con bagno.



CARTA DEI SERVIZI

ORGANIGRAMMA

L'assistenza agli Ospiti è garantita in modo continuativo da Infermieri Professionali e da Operatori Socio - Assistenziali con la costante supervisione del Coordinatore della struttura e del Medico di Medicina Generale .

Accanto a queste figure professionali, ve ne sono altre più specialistiche che integrano la presa in carico dell'Ospite, nell'intento di favorire il mantenimento e/o il recupero delle autonomie presenti in ciascuno.

Per i dettagli si veda l'allegato 1, relativo all'Organigramma della struttura.

I NOSTRI SERVIZI

Servizi Amministrativi

Tali servizi consistono in:

- ❖ Segretariato sociale;
- ❖ Gestione risorse umane e formazione del personale;
- ❖ Ragioneria;
- ❖ Economato;
- ❖ Gestione rette ospiti.

Servizio Medico

All'interno della Casa di riposo "Comm.A. Michelazzo" il servizio medico è garantito da un Medico di Medicina Generale che è presente in struttura tutti i giorni feriali, mentre nei giorni festivi, prefestivi e la notte ci si avvale del Servizio di Guardia Medica dell'UISS 6.

Il medico ha compiti di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione. In particolare :

- ❖ effettua la valutazione clinica dell'utente al suo ingresso in struttura;
- ❖ effettua visite mediche periodiche o in caso di necessità;
- ❖ prescrive visite specialistiche, esami, farmaci;
- ❖ rilascia certificazioni;
- ❖ compila la cartella clinica;
- ❖ prescrive eventuali misure di contenzione per la tutela dell'Ospite;
- ❖ in casi di particolare necessità, fornisce indicazioni scritte ai colleghi di continuità assistenziale chiamati durante il loro servizio (ore notturne, prefestive e festive);

CARTA DEI SERVIZI

- ❖ partecipa alle riunioni dell'Unità Operativa Interna (UOI), cioè dell'équipe multiprofessionale che opera all'interno della casa di riposo per la stesura ed il periodico aggiornamento dei PAI (Piano Assistenziale Individuale di ciascun Ospite).

Servizio Infermieristico

L'Infermiere Professionale rappresenta un riferimento costante per gli Ospiti e per i loro familiari e quindi esplica la sua attività non solo in ambulatorio, ma anche nei piani dove sono accolti gli anziani.

Sinteticamente :

- ❖ prepara e distribuisce le terapie prescritte;
- ❖ esegue le medicazioni;
- ❖ collabora con il Medico nell'espletamento delle visite mediche e nella tenuta delle cartelle Ospiti;
- ❖ prenota le visite specialistiche prescritte agli Ospiti;
- ❖ fornisce il primo soccorso poiché è presente in struttura nell'intero arco della giornata, quindi 24 ore su 24;
- ❖ mantiene contatti con i familiari e si fa tramite per eventuali colloqui richiesti con il medico;
- ❖ partecipa a turno alle riunioni dell'Unità Operativa Interna (UOI), per la stesura ed il periodico aggiornamento dei PAI (Piano Assistenziale Individuale di ciascun Ospite).

