

Sossano, 28/04/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
f.to Boscaro Federica



---

Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

**N. 37** di Reg.

COPIA

del 28/04/2017

Sossano, 28/04/2017

f.to Poli Alessandro

---

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 28/04/2017

f.to Poli Alessandro

---

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal 05/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
f.to Boscaro Federica

Sossano, 05/05/2017

---

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
Boscaro Federica

Sossano, 28/04/2017

**OGGETTO: INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA (V.A.)**

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

**RICHIAMATE** le precedenti deliberazioni di istituzione posizioni organizzative n. 20 del 27/08/2014 e n. 20 del 30/04/2015

**RICHIAMATA** la delibera n. 07 del 27/04/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione stabiliva una nuova figura all'interno dell'area dei Servizi Socio-Assistenziali, alla quale attribuire la posizione organizzativa, specificando che tale incarico dovrà essere affidato ad una figura già esistente;

**RICHIAMATO** il CCNL Regioni ed Enti Locali del 31/03/1999 art. 8 e seguenti;

**VERIFICATO** che nella dotazione organica non risulta presente nessuna figura dirigenziale;

**RILEVATO** che il Sig. Andrea Vigo, dipendente dell'Istituto con la qualifica di Istruttore direttivo (inquadramento giuridico D1 ed economico D2) ha le caratteristiche idonee allo svolgimento dell'incarico di Coordinatore di struttura, anche alla luce del curriculum professionale e dell'esperienza lavorativa svolta presso questo Ente e risulta essere la figura apicale nell'organico dell'ufficio;

## D E T E R M I N A

1. di incaricare il Sig. Vigo Andrea, per il periodo 06/05/2017 al 05/05/2019 l'incarico di Coordinatore di Struttura, al quale competono le seguenti funzioni:
  - a. Coordinamento di tutto il personale dipendente impiegato nei servizi sociosanitari e di pulizia dei reparti e di cucina dell'Ente, con la gestione mensile del cartellone "turni" di lavoro del personale relativo;
  - b. Responsabile della completa gestione della Cartella Socio Sanitaria informatizzata, con ruolo di formatore di tutto il personale adibito alla alimentazione dei dati del sistema.
2. Di attribuire, per gli incarichi conferiti, la posizione organizzativa dotata di una retribuzione annua di Euro 8.500,00 e della retribuzione di risultato nella misura del 10%, da corrispondere a seguito della valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione o organo similare.
3. Di dare atto che la spesa a carico dell'Ente, in capo all'istruttore direttivo Sig. Vigo Andrea, non subisce variazioni e quindi il Bilancio economico di previsione per l'esercizio 2017 prevede adeguata copertura;
4. Che la spesa troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione 2018 e 2019;