



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

N. 66 di Reg.

COPIA

del 19/07/2017

DETERMINA DEL DIRETTORE- SEGRETARIO

Il Direttore–Segretario di questa Casa di Riposo, Sig. Dott.ssa Boscaro Federica, in applicazione dei principi di cui all’art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, delle disposizioni di cui agli articoli 6, 10 e 11 dello Statuto della Casa di Riposo, approvato dalla Regione Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione per i Servizi Sociali n° 22 del 1/2/2006, ed in base al Regolamento per l’individuazione delle competenze tra il Consiglio di Amministrazione (organo di indirizzo politico-amministrativo) e del Segretario direttore (organo di gestione), approvato con deliberazione del C.d.A. n° 81 del 17/5/2006, ha adottato in data odierna il presente decreto.

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CENTRALE TERMICA E IMPIANTI IDROSANITARI ALA OVEST DELLA CASA DI RIPOSO: APPROVAZIONE DUVRI. (CIG.N. 70727466A2).

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

RICHIAMATA la Determina n. 41 del 11/05/2017 con cui è stato dato avvio alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione della Centrale Termica e degli Impianti Idro Sanitari Ala Ovest della Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo di Sossano;

RICHIAMATA la nota ns. prot. n. 1308 del 19/07/2017 con cui si invitano a partecipare alla procedura di gara sopra indicata n. 46 ditte che precedentemente hanno manifestato interesse;

VISTO il sotto riportato testo del DUVRI da allegare alla suddetta nota di invito;

RITENUTO opportuno approvare il suddetto DUVRI;

RICHIAMATO il D.Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

- 1 di approvare il DUVRI sotto riportato;
- 2 di trasmettere il DUVRI alle ditte invitate con nota prot. . n. 1308 del 19/07/2017 assieme ai restanti allegati.



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO™

CASA DI RIPOSO "COMM. A. MICHELAZZO"
Sossano (VI)

DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

D.U.V.R.I.

Art. 26 del D. Lgs. n.81/08 e s. m. e i.)

LAVORO

RISTRUTTURAZIONE CENTRALE TERMICA E IMPIANTI IDROSANITARI ALA OVEST

CODICE CIG: 70727466A2

Approvato con determinazione n. 66 del 19/07/2017

SOMMARIO

SEZIONE 1

INFORMAZIONI APPALTATORE _____	5
1.1 Dati dell'Assuntore _____	5
1.2 Descrizione dell'attività svolta presso la Committenza e modalità lavorative dell'Assuntore: _____	5
1.3 Attrezzature di lavoro impiegate dall'Assuntore _____	6
1.4 Sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati dall'Assuntore _____	6
1.5 Rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività dell'Assuntore presso il Committente _____	7
1.6 DPI in dotazione ai lavoratori per lo svolgimento dell'attività dell'Assuntore presso il Committente : _____	7
1.7 Subappalto _____	7
1.8 Ulteriori informazioni che l'Assuntore ritiene opportuno fornire al Committente _____	8

SEZIONE 2

INFORMAZIONI FORNITE dalla COMMITTENZA _____	8
2.1 Dati del committente _____	9
2.2 Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazione _____	9
2.3 Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore _____	9
2.4 Rischi specifici presenti in tutte le aree della Committenza _____	10

SEZIONE 3

VALUTAZIONE dei RISCHI da INTERFERENZA ATTESI _____	13
3.1 Rischi da interferenza attesi _____	13

SEZIONE 4

STIMA dei COSTI per la SICUREZZA _____	15
--	----

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Compilare compiutamente ed in tutte le sue parti il presente modulo.

Se ritenuto opportuno, è possibile allegare ulteriore documentazione facendone richiamo nei punti ove previsto (es. 1.2 oppure indicando nell'apposito paragrafo da compilare il numero di pagine dell'allegato cui fare riferimento) ed indicando il numero complessivo di pagine dell'allegato.

Barrare le caselle sì o no come richiesto nel presente modulo.

Moduli non compilati in tutte le sue parti o incompleti o non firmati ove richiesto, verranno ritenuti non validi al fine della produzione del presente DUVRI e pertanto ne verrà richiesta nuova compilazione. Nei punti in cui è possibile selezionare una sola opzione (Es.: **si da presa visione** , **ecc**) questa va barrata e non è ammessa condizione diversa;

Non allegare documenti di valutazione del rischio (DVR) connessi a rischi specifici dell'Assuntore tranne nel caso in cui:

- il documento descriva le modalità operative e tecniche di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto;
- il rischio specifico di cui eventualmente si tratti si realizzi nella sede di lavoro del committente e sia rilevante ai fini del rischio da interferenza.

SEZIONE 1 – DATI IMPRESA APPALTATRICE

1.1 Dati dell'Impresa

Ragione Sociale _____

Sede Legale Via _____ n. ____ Città _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

P.IVA _____ C.F. _____

Iscrizione C.C.I.A.A. _____ Posizione INAIL _____ Posizione INPS

_____ Posizione CASSA EDILE _____

Datore di Lavoro _____

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione _____

Medico Competente _____

Medico Autorizzato _____

Esperto Qualificato _____

Rappresentante/i dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo
Territoriale Specifico _____

Numero lavoratori totali dell'Impresa: _____

Numero lavoratori che svolgeranno l'attività presso i locali della Committenza: _____

Precisazioni:

- il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della Committenza, in regime di appalto e subappalto, deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez.I art 26 comma 8 del D.Lgs n.81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- il personale dell'Impresa, se non di nazionalità italiana, comprende perfettamente la lingua italiana e conosce la segnaletica di sicurezza e di emergenza, come da normativa vigente

SI - NO

In caso di Raggruppamento o Consorzio il presente documento dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo (mandatario a cui spetta la rappresentanza esclusiva per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto), alla quale e' fatto obbligo di coordinare le altre imprese del raggruppamento.

Preso visione

1.2 Descrizione dell'attività da svolgere presso la sede della Committenza:

Lavori di ristrutturazione centrale termica e impianti idrosanitari ala ovest. I lavori saranno svolti nel locale centrale termica posta sul lato nord dell'area e all'interno dell'ala ovest su tutti i piani, vano scala compreso. All'interno dei nuclei le opere interesseranno i corridoi e i bagni delle camere.

Le interferenze sono concentrate per i lavori nella centrale termica, negli spazi aperti contigui con l'ingresso nord e con la centrale termica e derivano dal movimento di mezzi e materiali e dai depositi temporanei. Per l'esecuzione dei lavori sulla distribuzione dell'acqua sanitaria, le interferenze sono concentrate sugli stessi spazi per i movimenti di mezzi e materiali e all'interno dell'edificio, nell'autorimessa per i movimenti di materiale e persone e nel vano scala e nei corridoi per gli stessi movimenti oltre che per l'esecuzione dei lavori. All'interno dei bagni e degli spazi di soggiorno a di sopra dell'infermeria per l'esecuzione.

Nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto è prevista:

- Informazione, formazione e/o addestramento del personale (Coordinatore, OSS, ecc.) della Committenza
- Informazione, formazione e/o addestramento personale dell'Impresa
- Altro _____

1.3 Attrezzature di lavoro impiegate dall'Assuntore

N.B. specificare modello, marca, numero di serie, data dell'ultima verifica

Attrezzature	Marca, modello numero di serie	Data dell'ultima verifica

1.4 Sostanze, preparati e materiali pericolosi utilizzati dall'Appaltatore

Elencare le sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati presso gli ambienti della Committenza per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. Di ogni prodotto dovrà essere allegata la scheda di sicurezza:

Allegato 1 _____

Allegato 2 _____

Allegato 3 _____

Allegato 4 _____

1.5 Rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività dell'Appaltatore presso il Committente

Rischio specifico	Indice di rischio*	Note

Legenda: Alto = A Medio = M Basso = B

1.6 DPI in dotazione ai lavoratori per lo svolgimento dell'attività dell'Assuntore presso il Committente:

DPI / Caratteristiche	Lavorazioni / Fasi d'impiego
Occhiali / Visiere	
Otoprotettori	
Mascherine	
Guanti	
Abiti da lavoro	
Scarpe da lavoro / di sicurezza	
Dpi a protezione rischio	
Altro:	
Altro:	

Si dichiara che i DPI forniti ai lavoratori sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, così come previsto dal Capo II artt.74-75-76-77-78-79 del Lgs. n.81/2008 e s. m. i.

Si no

1.7 Subappalto

È vietato il subappalto di tutto o parte di lavoro

Presenza visione

1.8 Altre informazioni che l'Appaltatore ritiene opportuno fornire al Committente

Elenco documentazione allegata:

SEZIONE 2 - INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA

2.1 Dati del committente

Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo"	Sede legale ed operativa: Via Roma 69 – 36040 Sossano (VI)
Tel. 0444-885225	Fax. 0444-885950
Partita IVA 01594400242	Posizione INAIL 44204468 e 44053194
Datore di Lavoro: Dott.ssa Boscaro Federica	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: dott.ssa Erika Foscaro c/o Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo", Via Roma 69, 36040 Sossano (VI) Tel. 0444/885225; Fax. 0444/885950 e-mail e.refosco@casaripososossano.it
Medico competente: Dott. Bovo Augusta	R.L.S. Giardinati Andrea
Attività svolta: a) Socio – sanitaria b) Amministrativa	

2.2 Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazione

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Appaltatore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto ai lavori aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

2.3 Obblighi per l'Appaltatore

Il personale dell'Appaltatore per poter accedere ed operare negli edifici e nelle aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- tutte le zone di lavoro all'interno e all'esterno dell'edificio devono essere chiaramente segnalate e protette;
- nulla di pericoloso deve essere lasciato senza protezione neanche temporaneamente;
- quando non è possibile garantire la protezione delle aree di lavoro deve essere garantita la sorveglianza continua da parte del personale dell'Impresa esecutrice;
- quando necessario per garantire lo spostamento delle persone estranee all'Impresa, le lavorazioni devono essere sospese;
- ospiti e personale della Casa di Riposo devono essere protette dalle polveri;
- tutti gli ambienti devono essere mantenuti puliti;

Il personale dell'Impresa esecutrice all'interno dell'edificio e nelle aree di pertinenza dell'Azienda Committente deve osservare le disposizioni seguenti:

- deve apporre sull'indumento da lavoro la tessera di riconoscimento;

- deve concordare le tempistiche (es.: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Ente Committente e Ditte terze;
- deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente le disposizioni ricevute dall'Ente Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- deve scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore;
- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
- per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica e/o i referenti tecnici di competenza della Committenza prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, dei pazienti e dei visitatori e non vada ad inficiare nell'organizzazione dei singoli settori della Committenza. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti tecnici e sanitari della Committenza;
- deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda Committente;
- non deve abbandonare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza;
- non deve lasciare incustoditi gli attrezzi di lavoro;
- non assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Informazioni utili:

- nelle unità operative e nei singoli settori lavorativi è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale della Committenza.
- per problematiche tecniche è possibile richiedere l'intervento degli operatori tecnici dell'Azienda Committente.

2.4 Rischi specifici presenti in tutte le aree della Committenza

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 c. 2 del D. Lgs. del D. Lgs. 81/08, si forniscono le informazioni sui rischi normalmente presenti e caratteristici della struttura ospitante, la cui attività lavorativa è principalmente relativa all'assistenza e cura degli ospiti nelle camere e negli spazi comuni aperti o confinati. Alcuni dei rischi evidenziati nel seguito sono presenti soprattutto quando le lavorazioni

oggetto dell'appalto avvengono in concomitanza o vicino alle normali attività di assistenza e cura; in tale caso occorre sempre avvisare il reparto/servizio del proprio accesso.

Rischi specifici	Indice di Rischio*	Informazioni e note
AGENTI CHIMICI E CANCEROGENI	B	<ul style="list-style-type: none"> - Uso disinfettanti, decontaminanti e medicinali antiblastici. - I luoghi dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente gli ambulatori medico e infermieristico. - Se di pertinenza con il lavoro in appalto, la Committenza fornisce all'Assuntore le schede di sicurezza relative.
AGENTI BIOLOGICI	B	I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei nuclei e nell'infermeria, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
RADIAZIONI IONIZZANTI	N.P.	
RADIAZIONI NON IONIZZANTI	N.P.	
RADIAZIONI LASER	N.P.	
ENERGIA ELETTRICA	M	<ul style="list-style-type: none"> - In ogni ambiente esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno ed esterno qualificato. - È vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con il Servizio preposto.
MOVIMENTAZIONE CARICHI	N.P.	
MOVIMENTAZIONE PAZIENTI	B	<ul style="list-style-type: none"> - Esposizione a patologie o traumi muscolo scheletrici, connessi alle operazioni di assistenza alle persone non collaboranti o poco collaboranti. - Maggior rischio nei nuclei destinati ai non autosufficienti, ridotto da dispositivi di ausilio a spostamento/ sollevamento, da letti elettrici o elevabili, da spazi adeguati, da formazione e addestramento alle manovre.
CADUTE	B	<ul style="list-style-type: none"> - Zone con pavimenti bagnati e ostacoli sui percorsi, segnalati adeguatamente dalla Committenza o da assuntori terzi autorizzati dalla committenza. - Per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, possibile caduta sia di oggetti che di persone.
INCENDIO EMERGENZA	B	- Il personale dell'Appaltatore, in caso di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dagli impianti o dal personale dell'Azienda, dovrà comunicarlo direttamente ad un lavoratore della Committenza.

		<ul style="list-style-type: none"> - Il personale dell' Appaltatore deve: <ul style="list-style-type: none"> a) mantenere gli ambienti della Committenza puliti e non ostruire le vie d'esodo; b) richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale necessario accumulo di materiali combustibili od infiammabili; c) non ostruire la chiusura delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio compresi gli ascensori e i montacarichi; - È strettamente necessario per il personale dell' Appaltatore seguire scrupolosamente quanto indicato dal personale della Committenza addetto alla gestione di emergenze.
ESPOSIZIONE A RUMORE	B	È fatto obbligo di spegnere i motori durante l'attività di scarico merci

Legenda: Alto = A - Medio = M - Basso = B - Non presente = N.P.

SEZIONE 3 – VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI

L'accesso alle zone dove si svolgono le attività della struttura e dove risiedono gli ospiti deve essere sempre preceduto, a cura del personale dell'Assuntore, da comunicazione ai soggetti referenti dell'appalto e con i responsabili dei luoghi dove si svolgeranno le operazioni lavorative, al fine di evitare eventuali interazioni che possano indurre o aggravare i rischi, e secondo le specifiche indicazioni definite al momento dell'appalto.

La valutazione effettuata ha portato ad individuare i seguenti potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare.

Il personale presente nelle sedi aziendali oggetto dei lavori è il seguente:

- tutto il personale della committenza, infermieri, operatori socio sanitari, medici, amministrativi, tecnici. Per informazioni aggiuntive rivolgersi ai Dirigenti/Coordinatori dei singoli ambiti della committenza;
- il personale della ditta delle pulizie (identificabili tramite divisa e cartellino di riconoscimento);
- il personale di eventuali appalti terzi, riconoscibile tramite cartellino identificativo.

3.1 Rischi da interferenza attesi

Interferenze riscontrate	Indice di rischio (B,M,A)	Zone interessate	Misure di prevenzione	Provvedimento
Presenza degli ospiti	B	Tutta la struttura, in particolare corridoi e bagni	Procedure organizzative – gestionali e vigilanza	Segnalazione spazi occupati per le lavorazioni, preavvisi e coordinamento.
Gestione Emergenze	M	Tutte le aree della struttura	In tutti i luoghi di lavoro dell'Azienda Committente sono presenti lavoratori specificamente formati ed addestrati alla lotta antincendio. La struttura è dotata di presidi antincendio (estintori a polvere e CO2 ed idranti). I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica (di colore verde).	Il personale dell'Assuntore, in caso di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dagli impianti o dal personale della Committenza, dovrà comunicarlo direttamente ad un lavoratore della Committenza. Il personale dell'Assuntore deve: <ul style="list-style-type: none">• mantenere gli ambienti della Committenza puliti e non ostruire le vie d'esodo.• richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale necessario accumulo di materiali combustibili od infiammabili• non ostruire la chiusura delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio compresi gli ascensori, montacarichi È strettamente necessario per il personale dell'Assuntore seguire scrupolosamente quanto indicato dal personale della Committenza addetto alla gestione di emergenze.

Legenda: Alto = A, Medio = M, Basso = B

NOTA: Qualora il Committente o l'Assuntore ritengano di presentare proposte integrative, allo scopo di migliorare la sicurezza sulla base dell'esperienza si provvederà all'integrazione del presente DUVRI.

SEZIONE 4 - STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare, tenuto conto delle disposizioni dettate, della stima dei maggiori tempi d'esecuzione e delle riunioni e incontri di coordinamento necessari, sono stati determinati i costi per la sicurezza comprensivi di ogni onere di sicurezza derivante dalle interferenze e dalle condizioni dovute alla presenza di ospiti e personale nei luoghi d'esecuzione dei lavori, come riportati nella tabella sotto.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Provvedimento	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo finale
Maggiori ore di lavorazione per presenza ospiti e personale della Casa di Riposo	1	A corpo	2.400,00	
Riunioni di coordinamento			450,00	
Predisposizione di segnaletica specifica anche temporanea per rimuovere o ridurre rischi generati dalle interferenza			775,00	
Totali			3.625,00	

FIRMA del RSPP

F.to Refosco Erika

IL COMMITTENTE

F.to Boscaro Federica

L'ASSUNTORE

_____ Sossano Li, _____

Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

Sossano, 19/07/2017

f.to Refosco Erika

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 19/07/2017

f.to Poli Alessandro

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal 24/08/2017.

Sossano, 24/08/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

Sossano, 19/07/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Dott.ssa Boscaro Federica