

Sossano, 27/10/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica



Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

Sossano, 27/10/2017

f.to Biasiolo Margherita

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 27/10/2017

f.to Poli Alessandro

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal 07/11/2017

Sossano, 07/11/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

Sossano, 27/10/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Dott.ssa Boscaro Federica

N. 89 di Reg.

COPIA

del 27/10/2017

DETERMINA DEL DIRETTORE- SEGRETARIO

Il Direttore-Segretario di questa Casa di Riposo, Dott.ssa Boscaro Federica, in applicazione dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, delle disposizioni di cui agli articoli 6, 10 e 11 dello Statuto della Casa di Riposo, approvato dalla Regione Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione per i Servizi Sociali n° 22 del 1/2/2006, ed in base al Regolamento per l'individuazione delle competenze tra il Consiglio di Amministrazione (organo di indirizzo politico-amministrativo) e del Segretario direttore (organo di gestione), approvato con deliberazione del C.d.A. n° 81 del 17/5/2006, ha adottato in data odierna il presente decreto.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ELABORAZIONE
PAGHE PER L'ANNO 2018 E 2019. (CIG. Z56204C64C).**

IL DIRETTORE

PREMESSO che con determina n. 142 del 11/12/2015 è stato affidato alla società PRO.E.P. Srl Unipersonale di Sossano (VI) l'incarico di elaborazione delle paghe del personale assunto dall'Ente e di gestione dei dati ai fini fiscali e previdenziali, con decorrenza 01/01/2016 – 31/12/2017;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza e consulenza reso dalla suddetta società negli anni precedenti è stato soddisfacente e all'altezza delle aspettative;

CONSIDERATA l'importanza di assicurare la continuità nel servizio stesso al fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità nella gestione delle procedure sopra richiamate,

VALUTATA l'offerta economica presentata da Pro.E.P. Srl per l'anno 2018-2019 (ns. prot. n. 1935 del 27/10/2017) che, rispetto alle condizioni economiche previste per l'anno 2016-2017, prevede lo stesso prezzo unitario del cedolino, risultante pari ad Euro 7,50 ;

CONSIDERATA l'offerta economica per l'anno 2018-2019 congrua;

CONSIDERATA l'importanza, sopra descritta, per questo Ente, di assicurare una continuità nel servizio di elaborazione delle paghe e dei relativi dati fiscali e previdenziali del personale assunto;

RICORDATO il vigente "Regolamento per gli appalti di forniture e servizi di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e per le spese in economia" che prevede che per incarichi inferiori a € 40.000,00 + IVA si prescinde dalla pluralità di preventivi e consente l'affidamento diretto;

DETERMINA

- 1) di affidare per l'anno 2018 e l'anno 2019 l'incarico di elaborazione delle paghe, di gestione dei dati ai fini fiscali e previdenziali ed il servizio di assistenza e consulenza alla società PRO.E.P. Srl di Sossano (VI), per i motivi espressi in premessa;
- 2) che la spesa per il servizio suddetto troverà adeguata disponibilità nel bilancio di previsione 2018 e 2019.