

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Casa di Riposo “**Comm. A. Michelazzo**” di Sossano
Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. 4
in data 05 marzo 2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2018 – 2020, ECCEDENZE – DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemila diciotto , addì 05 del mese di marzo, ore 17,30 in Sossano, nella Sede della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “CASA DI RIPOSO COMM. A. MICHELAZZO”, mediante regolare invito del Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Istituzione stessa nelle persone dei signori:

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	FAEDO ANTONIO	Presidente	X	
2	COGO PIERCESARE	Consigliere	X	
3	FERLA DOMENICO	Consigliere	X	
4	MONTORIO FRANCA	Consigliere	X	
5	NEGRO MARIANO	Consigliere		X

Assiste alla seduta il Direttore Segretario BOSCARO FEDERICA .

Il sig. FAEDO ANTONIO nella sua qualità di Presidente , ritenuta legale l'adunanza , dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- I Regolamenti dell'Ente e lo statuto prevede che il Consiglio di Amministrazione provvede alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, su proposta del Segretario Direttore, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di gestione dei servizi, in quanto assoggettate all'unico obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così si dettagliano:

- A. Contenimento della spesa di personale;
- B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C. Lavoro flessibile;
- D. Procedure di stabilizzazione;
- E. Progressioni verticali;

A) CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

<p>Art. 18, comma 2-bis, d.l. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008</p>	<p>Con sentenza n. 161/2012 la Corte Costituzionale ha stabilito che le II.PP.a.b. sono soggette alla limitazione delle assunzioni prevista dall'art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008, successivamente abrogato.</p> <p>Infatti, la norma testé citata (art. 76, comma 7) è stata abrogata ad opera dell'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, convertito con modifiche dalla L. n. 114/2014.</p> <p>L'art. 18, comma 2-bis, del d.l. 112/2008, convertito nella L. 133/2008, è stato così modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 5-quinquies, della L. n. 114/2014, di conversione del d.l. n. 90/2014: «2-bis. <i>Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati...</i>».</p> <p>Appare quindi praticabile l'ipotesi di "spacchettare" l'art. 18, comma 2-bis:</p> <ul style="list-style-type: none">• la prima parte dell'articolo è chiaramente riferita alle aziende speciali, alle istituzioni ed alle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, definisce specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale (e questa prima parte non riguarda le IPAB);• la seconda parte è riferita alle aziende speciali ed alle istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie, che sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Ciò significa che le IPAB possono assumere con il solo limite consentito dal proprio bilancio.
--	---

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, le cui linee di sviluppo sono riconducibili ai seguenti elementi:

Anno 2018:

Assunzioni dovute a personale dimissionario di ruolo, tramite scorrimento di graduatoria o bandi di mobilità e/o concorso rientranti nel limite di "posti previsti in organico" come da allegato e secondo le esigenze dei servizi.

Anno 2019:

Assunzioni dovute a personale dimissionario di ruolo, tramite scorrimento di graduatoria o bandi di mobilità e/o concorso rientranti nel limite di "posti previsti in organico" come da allegato e secondo le esigenze dei servizi.

Anno 2020:

Assunzioni dovute a personale dimissionario di ruolo, tramite scorrimento di graduatoria o bandi di mobilità e/o concorso rientranti nel limite di “posti previsti in organico “come da allegato e secondo le esigenze dei servizi

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI

Rilevata la non più applicabilità dell’art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell’art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale;

C) LAVORO FLESSIBILE

Richiamato il nuovo *comma 2*, dell’articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall’art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga.

D) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:

Dato atto che, ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 75/2017, rubricato “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*”, sulla base delle verifiche compiute dalla Direzione, non risulta presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell’art. 20, d.lgs. 175/2017, e l’ente comunque intende non procedere, nel triennio 2018/2020, con le stabilizzazioni;

E) PROGRESSIONI VERTICALI

Si da atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, nel triennio 2018/2020, in questo ente non si verificano le condizioni per l’applicazione dell’art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno;

Preso, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale come da tabella sotto riportata:

Allegato A3 - Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.885.000	2.898.478	2.898.478
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-		
3) Contributi in conto esercizio	-		
4) Contributi in conto capitale	-		
5) Altri ricavi e proventi	101.478	83.000	83.000
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.986.478	2.981.478	2.981.478
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	252.800	252.800	252.800
7) Costi per servizi	666.635	666.635	666.635
8) Costi per godimento beni di terzi	5.000	5.000	5.000
9) Costi del personale	1.920.223	1.920.223	1.920.223
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>1.433.053</i>	<i>1.433.053</i>	<i>1.433.053</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>380.265</i>	<i>380.265</i>	<i>380.265</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	-		
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	<i>106.905</i>	<i>106.905</i>	<i>106.905</i>
<i>e) Altri costi</i>	-		
10) Ammortamenti e svalutazioni	103.320	103.320	103.320
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>550</i>	<i>575</i>	<i>600</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>92.450</i>	<i>92.425</i>	<i>92.400</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-		
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	<i>10.320</i>	<i>10.320</i>	<i>10.320</i>
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-		
12) Accantonamenti per rischi	-		
13) Accantonamenti diversi	-		
14) Oneri diversi di gestione	15.500	15.500	15.500
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.963.478	2.963.478	2.963.478
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	23.000	18.000	18.000
15) Proventi da partecipazione	-		
16) Proventi finanziari	-		
17) Interessi e altri oneri finanziari	23.000	18.000	18.000
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	- 23.000	- 18.000	- 18.000
18) Rivalutazioni	-		
19) Svalutazioni	-		
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-	-	-
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-		
21) Utile (perdita) di esercizio	-	-	-
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012	-		
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013 al netto dei risconti passivi	-		
Pareggio di bilancio	-	-	-

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001, attraverso la quali si giunge alla conclusioni che non esistono situazione di soprannumero

Dato atto che, questo ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;
- il CUG è in fase di costituzione (è stata inviata la richiesta alla parte sindacale dell'invio dei nominativi ma che al momento nonostante il sollecito non è pervenuto al protocollo nessuna risposta) ;
- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- ha presentato al C.d.A. in data odierna il Piano della Performance/Piano degli Obiettivi 2018/2020 e che alla fine dell'iter verrà proposto per approvazione con delibera;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

Ad unanimità di voti, resi in forma palese,

D E L I B E R A

- a) Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- b) Di dare atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001, non esistono situazione di soprannumero.
- c) Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, prevedendo:
 - anno 2018:
Assunzioni dovute a personale dimissionario di ruolo, tramite scorrimento di graduatoria o bandi di mobilità e/o concorso rientranti nel limite di "posti previsti in organico "come da allegato e secondo le esigenze dei servizi.
 - anno 2019:
Assunzioni dovute a personale dimissionario di ruolo, tramite scorrimento di graduatoria o bandi di mobilità e/o concorso rientranti nel limite di "posti previsti in organico "come da allegato e secondo le esigenze dei servizi.
 - anno 2020:
Assunzioni dovute a personale dimissionario di ruolo, tramite scorrimento di graduatoria o bandi di mobilità e/o concorso rientranti nel limite di " posti previsti in organico "come da allegato e secondo le esigenze dei servizi.
- d) Di autorizzare la Dirigenza ad effettuare la copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti per dimissioni volontarie, mobilità, pensionamento ecc..., con assunzione di personale a tempo indeterminato, ed eventualmente a tempo determinato per il periodo necessario per provvedere alla implementazione della procedura concorsuale utile per il profilo richiesto.
- e) Di autorizzare il Direttore all'assunzione di personale a tempo determinato per:
 1. la sostituzione nel periodo estivo, del personale infermieristico e di Operatore Socio sanitario assente per ferie, periodo dove per contratto collettivo nazionale a tutti i dipendenti deve essere riconosciuto due settimane di ferie consecutive, creando così un picco di personale sanitario e socio sanitario assente contemporaneamente, a cui non si può far fronte con la normale dotazione organica, ma che è in grado invece di garantire la copertura delle ferie negli altri periodi dell'anno;
 2. la integrazione orario di personale in part - time con facoltà dello stesso di tornare a tempo pieno o mediante semplice richiesta o per scadenza naturale del contratto a part - time e ritorno a tempo pieno;
 3. per la sperimentazione temporanea di nuove forme di organizzazione o per la copertura temporanea di posti vacanti in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali.

- f) Di autorizzare il Direttore a procedere alla sostituzione del personale assente per periodi lunghi, a vario titolo, con personale a tempo determinato, mediante lo scorrimento di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
- g) Di autorizzare il direttore, a graduatoria interamente scorsa senza l'individuazione di un soggetto, o nei casi di assenza di una graduatoria valida, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, a richiedere all'agenzia per il lavoro, la figura a tempo determinato di cui si necessita per non arrecare pregiudizio all'assistenza data ai nostri ospiti.
- h) Di non sostituire le assenze di cui alla L. 104/1992 stante l'alto numero dei dipendenti che usufruiscono dell'Istituto, salvo che esigenze organizzative e di servizio non rendano la sostituzione indispensabile.
- i) Di dare atto che l'attuale dotazione organica dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto è definita come da prospetto allegato, dal quale si evince anche la neutralità finanziaria della stessa (all.to C);
- j) Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto, compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura nei conti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale tenuto con il metodo economico – patrimoniale regime previsto dalla regione Veneto (all.to sub A, B)
- k) Di modificare il presente provvedimento, in base alle necessità che dovessero emergere dalla gestione o per mutati orientamenti normativi o in base alle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione di concerto con il ministro dell'economia e delle finanze, in fase di elaborazione.
- l) Di informare dell'adozione del presente provvedimento la R.S.U. e le OO.SS..
- m) Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, l'odierno provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dover provvedere in merito.

ALL.TO A) CALCOLO DELLE SPESE DEL PERSONALE DA ATTI DI PROGRAMMAZIONE (Deliberazione n°.20 del 18/12/2017)

Allegato A3 - Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020
9) <i>Costi del personale</i>	1.920.223	1.920.223	1.920.223
a) <i>Salari e stipendi</i>	1.433.053	1.433.053	1.433.053
b) <i>Oneri sociali</i>	380.265	380.265	380.265
c) <i>Trattamento di fine rapporto</i>	-	-	-
d) <i>IRAP metodo retributivo</i>	106.905	106.905	106.905
e) <i>Altri costi</i>	0	0	0

ALL.TO B) CALCOLO DEI RICAVI PER RETTE ED IMPEGNATIVE DI RESIDENZIALITA' DA ATTI DI PROGRAMMAZIONE (Deliberazione n°.20 del 18/12/2017)

ANNO 2018

Servizi erogati	Giornate previste	Retta giornaliera	Ammontare rette	Quota regionale giornaliera	Quote regionali di residenzialità
Autosufficienti	11351	46,50	527845		
Non autosufficienti	22245	52,00	1156735	49,00	1090000
Non auto Privati	1845	59,85	110420		

ANNO 2019

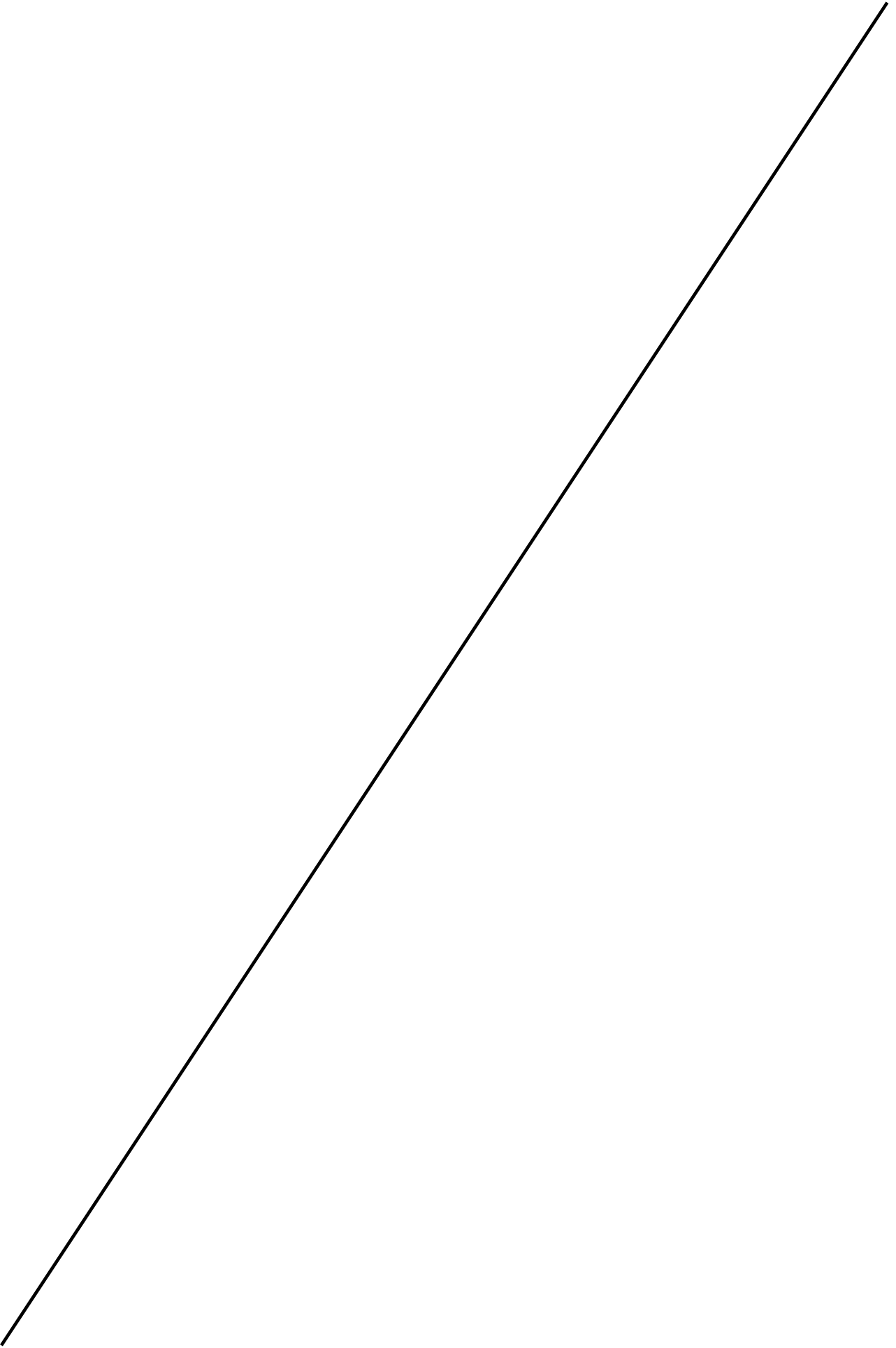
Servizi erogati	Giornate previste	Retta giornaliera	Ammontare rette	Quota regionale giornaliera	Quote regionali di residenzialità
Autosufficienti	11351	46,75	530683		
Non autosufficienti	22245	52,50	1167857	49,00	1090000
Non auto Privati	1845	59,58	109938		

ANNO 2020

Servizi erogati	Giornate previste	Retta giornaliera	Ammontare rette	Quota regionale giornaliera	Quote regionali di residenzialità
Autosufficienti	11351	46,75	530683		
Non autosufficienti	22245	52,50	1167857	49,00	1090000
Non auto Privati	1845	59,58	109938		

DOTAZIONE ORGANICA IN RELAZIONE AL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2018 - 2020

	POSTI DI RUOLO IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA	VARIAZIONI		POSTI IN RUOLO ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA	NOTE	POSTI COPERTI DI RUOLO	POSTI VACANTI	FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018 -2020	
				POSTI ISTITUITI	POSTI SOPPRESSI						
area servizi socio sanitari assistenziali	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE			1		1	0	0	
	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE			2		2	0	0	
	1	D	PSICOLOGO			1		1	0	0	
	9	C	INFERMIERE PROFESSIONALE			9		8	1	1	
	2	C	ISTRUTTORE FISIOTERAPISTA		1	1		1	0	0	
	1	C	LOGOPEDISTA		1	0		0	0	0	
	2	C	ISTRUTTORE EDUCATORE ANIMATORE		1	1		1	0	0	
	41	B	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE		16	25	ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE REPARTI ROSA E ROSSO	25	0	0	
	4	B	CUOCO			4		4	0	0	
	8	A	ADDETTI AI SERVIZI GENERALI : addetto alle pulizie, addetto alla lavanderia e guardaroba, ausiliario di cucina		2	6		6	0	0	
	area servizi amministrativi	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO: Responsabile Area Risorse Umane, Formazione ed Organizzazione			1		1	0	0
		1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO: Responsabile Area Finanziaria, Contabilità ed Economato			1		1	0	0
1		C	ISTRUTTORE AMM.VO			1		1	0	0	
1		B	MANUTENTORE			1		1	0	0	



Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to FAEDO ANTONIO

I MEMBRI

IL DIRETTORE SEGRETARIO
F.to BOSCARO FEDERICA

F.to Consigliere COGO PIERCESARE

F.to Consigliere FERLA DOMENICO

F.to Consigliere MONTORIO FRANCA

F.to Consigliere NEGRO MARIANO ASSENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 15 dello STATUTO)

- Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione per 15 giorni da oggi.

Sossano, lì 08/03/2018

IL DIRETTORE SEGRETARIO
F.to BOSCARO FEDERICA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sossano lì, 05 marzo 2018

IL DIRETTORE SEGRETARIO
BOSCARO FEDERICA