



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

N. 25 di Reg.

COPIA

del 23/03/2018

DETERMINA DEL DIRETTORE-SEGRETARIO

Il Direttore–Segretario di questa Casa di Riposo, Boscaro Federica, in applicazione dei principi di cui all’art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, delle disposizioni di cui agli articoli 6, 10 e 11 dello Statuto della Casa di Riposo, approvato dalla Regione Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione per i Servizi Sociali n° 22 del 1/2/2006, ed in base al Regolamento per l’individuazione delle competenze tra il Consiglio di Amministrazione (organo di indirizzo politico-amministrativo) e del Direttore-Segretario (organo di gestione), approvato con deliberazione del C.d.A. n° 81 del 17/5/2006, ha adottato in data odierna il presente decreto.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA PROCEDURA APERTA PER FORNITURA DI PRODOTTI PER L’INCONTINENZA IN GESTIONE ASSOCIATA .

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

RICHIAMATA la determina n 163 del 30/11/2012 del Segretario –Direttore della Casa di Riposo “Don A. Simionati e Cav. D. Soattini” di Barbarano Vic.no, in adempimento della convenzione con le Case di Riposo firmatarie della stessa , con la quale si è indetta una gara mediante procedura aperta per l’affidamento della fornitura di prodotti per l’incontinenza e per l’igiene della cute per il periodo dal 01/05/2013 al 30/04/2018;

RICHIAMATA la determina n. 33 del 18/03/2013 del sopraccitato Segretario-Direttore , con la quale si è aggiudicata la fornitura in via definitiva alla Sca Hygiene Products Spa, per periodo dal 01/05/2013 al 30/04/2018;

RICHIAMATI gli effetti dell’art.15 della legge 241/1990 e dell’art 37 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50;

RITENUTO di procedere alla gara unitamente ad altre strutture poiché l’unificazione degli acquisti tra più Enti, comportando maggiore forza contrattuale, si traduce nel conseguimento di migliori condizioni economiche, difficilmente ottenibili con procedure singole e disgiunte e che tale unificazione di acquisti comporta altresì l’abbattimento delle spese connesse alla gestione della gara di appalto, sostenute da ogni soggetto convenzionato;

CONSIDERATA la nota ns. prot. n.177 del 07.02.2018 rivolta a Cdr “Don A. Simionati e Cav. D.Soattini”, di disponibilità a sottoscrivere una convenzione in gestione associata, fra piu’ Case di Riposo, per la procedura aperta per la fornitura di prodotti di igiene ed ausili per incontinenza per anni cinque;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- 1) di convenzionarsi con le Case di Riposo che hanno aderito alla suddetta procedura aperta in gestione associata, per l’effettuazione di un’unica gara per l’individuazione del fornitore dei prodotti per l’incontinenza, così come meglio sopra specificato;
- 2) di approvare la bozza di convenzione, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale, autorizzando il Direttore alla sottoscrizione della stessa;
- 3) di dare conseguentemente corso alla procedura d’appalto congiunta per l’acquisizione di prodotti per l’incontinenza, mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4) di dare atto che la funzione di Stazione Appaltante sarà espletata dalla Casa di Riposo “Don A. Simionati e Cav. D. Soattini” di Barbarano Vic.no;
- 5) di prendere atto che le spese di procedura, come in premessa descritte, saranno suddivise in parte uguali tra tutti i soggetti convenzionati;

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IPAB PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI PER L'INCONTINENZA E PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE, CON COLLEGATO SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA INFERMIERISTICA E REPORTISTICA POST VENDITA

In data _____ tra i sottoelencati Enti:

1. Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D Soattini" Barbarano Mossano
2. Casa di Riposo "O. Lampertico" Montegalda
3. Casa di Riposo "Cà Arnaldi" Noventa Vicentina
4. Casa di Riposo "San Giuseppe" Orgiano
5. Casa di Riposo "Michelazzo" Sossano
6. Opera Pia Raggio di Sole Barbarano Vicentino
7. Casa di Riposo "San Giovanni Battista" Montebello Vicentino
8. Casa di Riposo "Serse Panizzoni" Camisano Vicentino
9. Ipab "la Pieve" Montecchio Maggiore
10. Casa di Riposo "Morelli Bugna" Villafranca di Verona
11. Casa di Riposo "Cesare Bertoli" Nogarole Rocca
12. Casa di Riposo "Domenico Cardo" Cologna Veneta
13. Casa di Riposo "B. Albertini" Isola della Scala

Premesso:

- Che gli Enti sopraelencati hanno necessità di procedere all'individuazione del fornitore dei prodotti per l'incontinenza;
- Che l'aggregazione tra più Enti, comportando acquisti di maggiori dimensioni, mira ad ottenere risparmi sia in termini di prezzi che di costi di gestione della procedura, difficilmente ottenibili con attività singole e disgiunte;
- Che la CONSIP S.p.A. ha attivato una Convenzione per la fornitura dei prodotti per l'incontinenza scaduta il 06/12/2009 e non rinnovata, priva comunque sia del servizio di assistenza e consulenza infermieristica – finalizzato al corretto utilizzo dei prodotti forniti – che dell'attività di report;
- Che gli anziani ospitati, per le patologie che manifestano, richiedono un piano per il trattamento dell'incontinenza che sviluppi le abilità del personale nell'utilizzo di ausili e di prodotti specifici, ottimizzandone i consumi, considerando quanto sia centrale per le IPAB la qualità di vita degli ospiti;
- Che gli Enti sopraindicati hanno, pertanto, concordato di dare corso ad una procedura di acquisto unificata di prodotti per l'incontinenza e servizi correlati
- Che tale unificazione di acquisti comporta altresì l'abbattimento delle spese connesse alla gestione della gara di appalto, sostenute da ogni soggetto convenzionato;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.1 Gli Enti firmatari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 (Accordi tra le Pubbliche Amministrazioni) della Legge 241/1990 e dell'art. 37 (Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, procedono alla acquisizione congiunta dei seguenti beni e servizi:

- Prodotti per l'incontinenza e per l'igiene personale;
- Servizio aggiuntivo di assistenza e consulenza infermieristica;
- Reportistica sui consumi.

1.2 L'acquisizione dei beni e servizi di cui al punto precedente avverrà con il seguente procedura:

“Gara di rilevanza comunitaria con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016”, con attribuzione del punteggio complessivo per il 70% alla qualità e per il 30% al prezzo;

1.3 Gli Enti firmatari procederanno disgiuntamente alla stipula del contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto, in posizione di piena autonomia;

2. DETERMINAZIONE DELL'ENTE CON FUNZIONE DI STAZIONE APPALTANTE

2.1 Per la procedura di gara di cui alla presente convenzione la funzione di Stazione Appaltante sarà svolta dalla Casa di Riposo “Don A. Simionati e Cav. D Soattini” di Barbarano Vicentino, che potrà, a sua scelta, avvalersi dell'eventuale contributo di personale qualificato e disponibile degli Enti firmatari; il bando di gara ed il Capitolato speciale dovranno essere redatti in collaborazione ed in accordo con tutti gli Enti convenzionati; si dovranno prevedere (elenco indicativo e modificabile):

- Valutazione qualitativa prodotti incontinenza (prodotti, servizio post vendita, report periodici, ecc.) e per l'igiene personale: punteggio massimo attribuibile 70/100;
- Prezzo offerto: punteggio massimo attribuibile: 30/100

2.2 In sede di procedura di gara si dovranno prevedere, in particolare:

A. Nel disciplinare di gara:

- valutazione qualitativa dei prodotti;
- valutazione della gamma dei prodotti offerti;
- valutazione del servizio post vendita: report periodici, visite periodiche e formazione del personale;
- richiesta di offerta di altri prodotti (linea igiene, etc.) senza obbligo di acquisto da parte delle singole stazioni appaltanti;
- limite di responsabilità di ogni singolo Ente.

B. Nel capitolato di fornitura:

- durata del contratto: anni cinque + eventuali tre;
- periodo di prova per la valutazione dei prodotti con possibilità di risoluzione anticipata del contratto, da parte di ogni singolo contraente, senza oneri per la stazione appaltante;
- penali pecuniarie per inadempimenti contrattuali;
- consegna franco magazzino presso ogni singolo Ente, con esclusione di interventi di supporto per le operazioni di scarico della merce da parte del personale dipendente.

2.3 Ogni costo connesso alla procedura di gara, comprese le consulenze legali per le problematiche che dovessero sorgere nella stesura degli atti, durante il procedimento ed eventuali contenziosi – anche in ragione dell'applicazione del nuovo Codice degli appalti, verrà contabilizzato dalla Stazione Appaltante e ripartito fra tutti gli enti firmatari sulla base del numero degli ospiti non autosufficienti accreditati. Ciascun Ente provvederà al rimborso delle spese di procedura su nota predisposta dalla Stazione Appaltante.

3. COMMISSIONE DEI DIRETTORI

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra gli Enti convenzionati nell'espletamento della procedura di gara verrà risolta da una Commissione composta dai Direttori degli Enti – o loro delegati. In caso di controversie

gli Enti convenzionati risponderanno in solido ed in misura pari al numero degli ospiti non autosufficienti accreditati.

4. NOMINA CONSULENTE

Il Direttore dell'ente capofila provvederà alla nomina, secondo norme vigenti, di un consulente in materia di "Contratti Pubblici" cui affidare:

- la supervisione dell'intero procedimento (tempistiche, comunicazioni, ecc.);
- la verifica dei documenti di gara;
- le risposte ai quesiti delle ditte in ordine alla procedura di gara;
- la consulenza tecnico legale alla Commissione di gara;
- l'assistenza tecnico legale in caso di ricorsi contro l'aggiudicazione;

Tale consulente assisterà poi, con idoneo incarico autonomo, ogni singola Amministrazione per l'eventuale assistenza tecnico legale durante la fornitura, nel caso insorgano controversie o sia necessario risolvere problematiche inerenti la fornitura

5. COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara, ai sensi articolo 77 del D. Lgs. 50/2016, è unica e sarà composta da cinque esperti nominati dal Direttore dell'Ente capofila.

La Stazione Appaltante provvederà a richiedere contestualmente alla sottoscrizione del presente atto un fondo spese, che ogni Ente si impegna a versare nel termine di venti giorni.

Ciascun Ente provvederà al rimborso al termine delle procedure su nota predisposta dalla Stazione Appaltante, al netto del fondo spese di cui al precedente capoverso. In caso di controversie con le ditte partecipanti ed interessate alla gara, in fase di espletamento della medesima, gli enti convenzionati risponderanno sulla base del medesimo criterio.

La tipologia di spese è la seguente:

- Pubblicazione bandi di gara ed esiti aggiudicazione;
- Tassa Autorità Contratti Pubblici;
- Spese postali-telefoniche-materiali;
- Consulenze legali;
- Commissione di gara (n° 5 componenti);
- Spese generali e di segreteria.

6. REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Ente aggregato: _____

Sossano, 23/03/2018

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

Sossano, 23/03/2018

f.to Biasiolo Margherita

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 23/03/2018

f.to Poli Alessandro

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal 11/04/2018

Sossano, 11/04/2018

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Boscaro Federica

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

Sossano, 23/03/2018

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Dott.ssa Boscaro Federica