



PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO\*

**CASA DI RIPOSO**

**“COMM.A.MICHELAZZO”**

**N. 41** di Reg.

**COPIA**

del 28/05/2018

## **DETERMINA DEL DIRETTORE-SEGRETARIO**

Il Direttore–Segretario di questa Casa di Riposo, Boscaro Federica, in applicazione dei principi di cui all’art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, delle disposizioni di cui agli articoli 6, 10 e 11 dello Statuto della Casa di Riposo, approvato dalla Regione Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione per i Servizi Sociali n° 22 del 1/2/2006, ed in base al Regolamento per l’individuazione delle competenze tra il Consiglio di Amministrazione (organo di indirizzo politico-amministrativo) e del Direttore-Segretario (organo di gestione), approvato con deliberazione del C.d.A. n° 81 del 17/5/2006, ha adottato in data odierna il presente decreto.

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, STIRATURA BIANCHERIA E DIVISE PERSONALE – CIG 7351891C5E**

## **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

RICHIAMATA la determina numero 20 del 28/02/2018 di approvazione Atti di Gara per l'affidamento del servizio di lavaggio, noleggio, stiratura biancheria e divise personali, della biancheria piana e degli ospiti e divise del personale dell'Ente.

RICHIAMATI i verbali della Commissione di gara del 18.04.2018, del 23.04.2018, del 15.05.2018 (allegati alla presente) relativi alla procedura di cui sopra.

RICHIAMATA la nota prot.n. 748 del 17/05/2018 con la quale si richiedevano spiegazioni alla ditta NEPROMA SERVICE SRL la cui offerta presentata risultava la più vantaggiosa, ma anomala;

RICHIAMATE le note prot n. 801 del 23/05/2018 con la quale la ditta NEPROMA SERVICE SRL presentava le spiegazioni e la nota prot.n. 831 del 28/05/2018 con la quale venivano accettate le suddette spiegazioni da parte di codesto ente;

PRESO ATTO che la suddetta procedura è stata aggiudicata in via provvisoria in data 15.05.2018 alla ditta Neproma Service Srl per un importo complessivo di € 199.164,00 (esclusa IVA) per il servizio di lavaggio, noleggio, stiratura biancheria e divise personali, della biancheria piana e degli ospiti e divise del personale dell'Ente.

VISTI i pareri di regolarità tecnica, da parte del responsabile del procedimento, raccolti in calce al presente decreto.

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare i verbali della Commissione di gara che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di aggiudicare il servizio di lavaggio, noleggio, stiratura biancheria e divise personali, della biancheria piana e degli ospiti e divise del personale dell'Ente alla Ditta Neproma Service SRL, con sede in Montirone (BS) in Via Artigianale 82, come da offerta pervenuta in data 06.04.2018 ad un costo complessivo di € 199.164,00 (esclusa IVA);
- 3) di comunicare al Ragioniere l'aggiudicazione della suddetto servizio;
- 4) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria alla liquidazione della fornitura una volta verificata la regolarità della stessa;
- 5) di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.



PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO

## CASA DI RIPOSO "COMMA.MICHELAZZO"

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, STIRATURA BIANCHERIA E DIVISE PERSONALE - CIG 7351891C5E

### VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto del mese di Aprile alle ore 15,30, presso la sede della Casa di Riposo Comm.A.Michelazzo di Sossano (VI);

#### PREMESSO

che con delibera n. 20 del 28.02.2018, esecutiva, venivano approvati gli atti di gara per l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di lavaggio, noleggio, stiratura biancheria e divise personali della biancheria piana e degli ospiti e divise del personale dell'Ente, dell'importo presunto di € 207.000,00 e per la durata di 36 mesi;  
che le modalità di gara sono stabilite nel predetto bando;  
che con determinazione n.31 del 13.04.2018, è stata nominata la Commissione di gara nella persona dei signori Boscaro dott. Federica, Segretario Direttore dell'Ente, Poli Alessandro Istruttore Direttivo, Biasiolo Margherita Istruttore Amministrativo dell'Ente.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, la Dott.ssa Federica Boscaro, Segretario/Direttore della Casa di Riposo Comm.A. Michelazzo di Sossano (VI), con funzioni di Presidente della Commissione composta dai Signori:

- Biasiolo Margherita istruttore amministrativo con funzioni di Membro e segretario verbalizzante della Commissione;
- Poli Alessandro Istruttore direttivo con funzioni di Membro della Commissione

Alla presenza dei signori:

- o Marco Dell'Atti in rappresentanza della ditta Neproma Service Srl di Montirone (BS);
- o Davide Danese in rappresentanza della Ditta Mano Amica Soc.Coop. Sociale di Schio (VI).
- o Vegnuti Gianluca in rappresentanza della Ditta Padania Service Soc. Coop. di Rovigo;

Constatato che la Commissione è regolarmente costituita, alle ore 15,30 dichiara aperta la procedura

Vengono quindi deposte sul tavolo n. 3 (Tre) pieghi sigillati, contenenti le offerte pervenute entro il termine stabilito delle ore 12.00 del giorno 06.04.2018

Le Ditte ammesse sono

	DITTA	CITTA' - VIA	Pervenuta il
1	MANO AMICA SOC COOP SOCIALE	Via XX Settembre 10, Schio (VI)	06.04.2018 ore 09,00 n. 522 prot.
2	PADANIA SERVICE SOC. COOP.	V.le Porta Po n.92/B, 45100 Rovigo (RO)	06.04.2018 ore 10,30 n. 527 prot.
3	NEPROMA SERVICE SRL	Via Artigianale, 82, 25010 MONTIRONE (BS)	06.04.2018 ore 11,10 n. 530 prot.

36040 SOSSANO (VI) - Via Roma, 69 Tel. 0444.885225 - 888061 - Fax 0444.885950  
Cod. Fiscale : 80014630240 Partita Iva: 01594400242

APR  
P



PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO

### CASA DI RIPOSO "COMM.A.MICHELAZZO"

Il Presidente, verificatane la regolarità esterna, apre i pieghi ricevuti e, dopo aver altresì constatato la regolarità dei plichi ivi inclusi e contrassegnati con le lettere A) B) C), procede all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa di ogni singola offerta, riscontrando che ogni Impresa ha presentato la documentazione completa e regolare.

Di seguito il Presidente, così come previsto dal D.L. 52/2012 conv. in L. 94/2012, procede all'apertura delle buste B) per la verifica della presenza di tutta la documentazione tecnica, riscontrando che ogni Impresa ha presentato la documentazione completa e regolare.

Alle ore 16,05 la seduta pubblica viene chiusa.

Alle ore 16,10 il Presidente aggiorna quindi la seduta alle ore 16,20 del 18/04/2018 per la valutazione delle prove tecniche e per l'assegnazione dei relativi punteggi e a seguire ulteriori sedute fino alla completa valutazione di tutti i concorrenti.

A questo punto le buste vengono chiuse in un plico sigillato e quest'ultimo chiuso nell'armadio situato nell'Ufficio Direzione dell'Ente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

Del presente verbale, inoltre, verrà data lettura nell'ultima seduta pubblica a tutte le parti.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
**Presidente Commissione**  
**Responsabile del Procedimento**  
Boscaro Dott.ssa Federica

**Poli Alessandro**  
**Membro Commissione**

Biasiolo Margherita  
**Membro Commissione**  
**con funzioni di Segretario**



PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO

## CASA DI RIPOSO "COMM.A.MICHELAZZO"

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, STRATURA BIANCHERIA E DIVISE PERSONALE - CIG 7351891C5E

### VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di Aprile alle ore 15,30, presso la sede della Casa di Riposo Comm.A.Michelazzo di Sossano (VI);

#### PREMESSO

che con delibera n. 20 del 28.02.2018, esecutiva, venivano approvati gli atti di gara per l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di lavaggio, noleggio, stiratura biancheria e divise personali della biancheria piana e degli ospiti e divise del personale dell'Ente, dell'importo presunto di € 207.000,00 e per la durata di 36 mesi;  
che le modalità di gara sono stabilite nel predetto bando;  
che con determinazione n.31 del 13.04.2018, è stata nominata la Commissione di gara nella persona dei signori Boscaro dott. Federica, Segretario Direttore dell'Ente, Poli Alessandro Istruttore Direttivo, Biasiolo Margherita Istruttore Amministrativo dell'Ente;  
che in data 18.04.2018 alle ore 15,30 è stata convocata, come da capitolato di gara, la seduta pubblica per le operazioni di ammissione alla gara.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, la Dott.ssa Federica Boscaro, Segretario/Direttore della Casa di Riposo Comm.A. Michelazzo di Sossano (VI), con funzioni di Presidente della Commissione composta dai Signori:

- Biasiolo Margherita istruttore amministrativo con funzioni di Membro e segretario verbalizzante della Commissione;
- Poli Alessandro Istruttore direttivo con funzioni di Membro della Commissione

Il Presidente, quindi, constatato che la Commissione è regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e depone sul tavolo n. 3 (tre) pieghi contraddistinti con la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA PER GARA SERVIZIO LAVAGGIO NOLEGGIO BIANCHERIA" e contenenti la documentazione tecnica delle ditte sotto indicate che sono state ammesse alla gara:

	DITTA	CITTA' - VIA	Pervenuta il
1	MANO AMICA SOC COOP SOCIALE	Via XX Settembre 10, Schio (VI)	06.04.2018 ore 09,00 n. 522 prot.
2	PADANIA SERVICE SOC. COOP.	V.le Porta Po n.92/B, 45100 Rovigo (RO)	06.04.2018 ore 10,30 n. 527 prot.
3	NEPROMA SERVICE SRL	Via Artigianale, 82, 25010 MONTIRONE (BS)	06.04.2018 ore 11,10 n. 530 prot.

Il Presidente, procede alla lettura delle relazioni di ogni singola offerta.

I punti salienti di ogni singola relazione presentata dalle Ditte sono riportati nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.



PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO

### CASA DI RIPOSO "COMMA.MICHELAZZO"

Al termine delle valutazioni delle sole offerte tecniche vengono dati i punteggi così come indicato all'articolo 10 punti A1) – A2) – A3) - A4) - A5) del capitolato d'appalto:

#### MANO AMICA SOC COOP SOCIALE:

	Requisito	Membro commiss . 1	Membro commiss . 2	Membro commiss . 3	Media
B1.1/ A2	Relazione tecnico organizzativa aziendale biancheria piana	10	9	9	9,3
B1.2/A3	Relazione tecnico organizzativa biancheria ospiti	16	13	16	15
B1.3/A4	Relazione soluzioni tecniche per continuità fornitura	5	3	5	4,3
B2/A5	Migliorie	5	5	5	5

#### PADANIA SERVICE SOC. COOP.:

	Requisito	Membro commiss . 1	Membro commiss . 2	Membro commiss . 3	Media
B1.1/ A2	Relazione tecnico organizzativa aziendale biancheria piana	12	12	10	11,3
B1.2/A3	Relazione tecnico organizzativa biancheria ospiti	12	12	10	11,3
B1.3/A4	Relazione soluzioni tecniche per continuità fornitura	5	3	5	4,3
B2/A5	Migliorie	5	5	5	5

#### NEPROMA SERVICE SRL:

	Requisito	Membro commiss . 1	Membro commiss . 2	Membro commiss. 3	Media
B1.1/ A2	Relazione tecnico organizzativa aziendale biancheria piana	9	9	8	8,7
B1.2/A3	Relazione tecnico organizzativa biancheria ospiti	16	16	16	16
B1.3/A4	Relazione soluzioni tecniche per continuità fornitura	5	5	5	5
B2/A5	Migliorie	5	5	5	5

La Commissione procede quindi all'apertura delle campionature delle tre ditte .  
I punti salienti di ogni singola campionatura sono riportati nell'allegato B) che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Al termine delle valutazioni delle campionature vengono dati i seguenti punteggi così come indicato all'articolo 10 - punto A1) del disciplinare:





PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO

**CASA DI RIPOSO "COMMA.MICHELAZZO"**

	DITTA	Membro commiss. s. 1	Membro commiss. . 2	Membro commiss. 3	Media
1	MANO AMICA SOC COOP SOCIALE	17	15	18	16,7
2	PADANIA SERVICE SOC. COOP.	17	15	18	16,7
3	NEPROMA SERVICE SRL	18	20	20	19,3

Vengono quindi attribuiti i totali secondo la formula di cui all'art. 10 del capitolato d'appalto:

DITTA	Campionatura punto A1) (Punteggio max 20)	Relazione punto A2) (Punteggi o max. 12)	Relazione punto A3) (Punteggio max. 18)	Soluzioni Tecniche per continuità a' A4) (Punteggio max. 5)	Migliorie punto A5) (Punteggi o max 15)	Totale (Punteggi o: min. 40 max 70)	Totale (Riproporzionato Punteggio: min. 40 max 70)
MANO AMICA SOC COOP SOCIALE	16,7	9,3	15	4,3	5	50,3	<b>65,20</b>
PADANIA SERVICE SOC. COOP.	16,7	11,3	11,3	4,3	5	48,7	<b>63,10</b>
NEPROMA SERVICE SRL	19,3	8,7	16	5	5	54	<b>70,00</b>

Tutte le ditte, come richiesto all'art. 9) del capitolato d'appalto hanno raggiunto superato il punteggio minimo di almeno 40/70, pertanto vengono ammesse alla fase successiva della gara.

Alle ore 18,00 il Presidente aggiorna quindi la seduta, in forma pubblica, al giorno 15 del mese di Maggio c.a. alle ore 15,30 per l'apertura delle buste relative all'offerta economica.

Incarica quindi la segretaria di inviare alle ditte le convocazioni come indicato al punto 3) dell'art. 10.

A questo punto le buste vengono chiuse in un plico sigillato e quest'ultimo chiuso nell'armadio situato nell'Ufficio Direzione dell'Ente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

Del presente verbale, inoltre, verrà data lettura nell'ultima seduta pubblica a tutte le parti.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Presidente Commissione  
Responsabile del Procedimento  
Boscaro Dott.ssa Federica

**Poli Alessandro**  
Membro Commissione

Biasiolo Margherita  
Membro Commissione con funzioni di Segretario

36040 SOSSANO (VI) - Via Roma, 69 Tel. 0444.885225 - 888061 - Fax 0444.885950  
Cod. Fiscale : 80014630240 Partita Iva: 01594400242



## CASA DI RIPOSO "COMM.A.MICHELAZZO"

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, STIRATURA BIANCHERIA E DIVISE PERSONALE - CIG 7351891C5E

### VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di Maggio alle ore 15,30, presso la sede della Casa di Riposo Comm.A.Michelazzo di Sossano (VI);

#### PREMESSO

che con delibera n. 20 del 28.02.2018, esecutiva, venivano approvati gli atti di gara per l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di lavaggio, noleggio, stiratura biancheria e divise personali della biancheria piana e degli ospiti e divise del personale dell'Ente, dell'importo presunto di € 207.000,00 e per la durata di 36 mesi;  
che le modalità di gara sono stabilite nel predetto bando;  
che con determinazione n.31 del 13.04.2018, è stata nominata la Commissione di gara nella persone dei signori Boscaro dott. Federica, Segretario Direttore dell'Ente, Poli Alessandro Istruttore Direttivo, Biasiolo Margherita Istruttore Amministrativo dell'Ente;  
che in data 18.04.2018 alle ore 15,30 è stata convocata, come da capitolato di gara, la seduta pubblica per le operazioni di ammissione alla gara;  
che con note in data 09/05/2018 n.712/713/714 prot. è stata comunicata alle ditte di cui al verbale del 23/04/2018 l'ammissione alla fase dell'apertura delle offerte economiche nel caso in cui volessero partecipare alla stessa;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, la Dott.ssa Federica Boscaro, Segretario/Direttore della Casa di Riposo Comm.A. Michelazzo di Sossano (VI), con funzioni di Presidente della Commissione composta dai Signori:

- Biasiolo Margherita istruttore amministrativo con funzioni di Membro e segretario verbalizzante della Commissione;
- Poli Alessandro Istruttore direttivo con funzioni di Membro della Commissione

alla presenza dei sigg.ri:

Marco Dell'Atti in rappresentanza della ditta Neproma Service Srl di Montirone (BS);  
Davide Danese in rappresentanza della ditta Mano Amica Soc.Coop.Sociale di Schio (VI);  
Massimo Modena in qualità di uditore per la Ditta Padania Service Soc.Coop.di Rovigo (RO);  
constatato che la Commissione è regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta, alle ore 15,40.

Il Presidente di Commissione procede quindi alla lettura dei verbali redatti nelle precedenti due sedute ribadendo più volte che gli stessi rimangono a disposizione per accesso agli atti.

I presenti confermano quindi che si può proseguire con l'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "C-OFFERTA ECONOMICA".

A questo punto il Presidente di commissione depone sul tavolo n. 3 (tre) pieghi contenenti le offerte appartenenti alle seguenti ditte:

DITTA	CITTA' - VIA	Pervenuta il
-------	--------------	--------------





PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO

**CASA DI RIPOSO "COMM.A.MICHELAZZO"**

1	MANO AMICA SOC COOP SOCIALE	Via XX Settembre 10, Schio (VI)	06.04.2018 ore 09,00 n. 522 prot.
2	PADANIA SERVICE SOC. COOP.	V.le Porta Po n.92/B, 45100 Rovigo (RO)	06.04.2018 ore 10,30 n. 527 prot.
3	NEPROMA SERVICE SRL	Via Artigianale, 82, 25010 MONTIRONE (BS)	06.04.2018 ore 11,10 n. 530 prot.

Il Presidente, constatata la regolarità esterna, apre i pieghi contrassegnati con la lettera C) e procede alla lettura:

DITTE	SERVIZIO	OFFERTA	ONERI DELLA SICUREZZA
MANO AMICA SOC COOP SOCIALE	LAVANDERIA	€ 198.189,00	€ 200,00
PADANIA SERVICE SOC. COOP.	LAVANDERIA	€ 189.119,16	€ 100,00
NEPROMA SERVICE SRL	LAVANDERIA	€ 199.164,00	€ 600,00

Alla luce di quanto sopra vengono attribuiti i punteggi della parte economica come da art.10 del disciplinare applicando la formula

(Pbx30)/X

dove Pb = prezzo più basso; 30= punteggio massimo da attribuire; X =prezzo da confrontare – offerta in esame).

DITTE	FORMULA	CALCOLO PUNTEGGIO PREZZO
MANO AMICA SOC COOP SOCIALE	$189.119,16 \cdot 30 / 198.189,00 =$	28,6
PADANIA SERVICE SOC. COOP.	189.119,16 (prezzo più basso offerto)	30
NEPROMA SERVICE SRL	$189.119,16 \cdot 30 / 199.164,00 =$	28,5

e quindi:

N. D'ORDINE	DITTE	QUALITÀ'	PREZZO	TOTALE
1	NEPROMA SERVICE SRL	70	28,5	<b>98,5</b>
2	MANO AMICA SOC COOP SOCIALE	65,2	28,6	93,8
3	PADANIA SERVICE SOC. COOP	63,1	30	93,1

Ne deriva che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella presentata dalla ditta NEPROMA SERVICE SRL con sede in 25010 Montirone (BS) Via Artigianale, 82 con il punteggio di 98,5 e alla luce dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 co.3 siamo in presenza di offerta anomala, pertanto si provvederà a chiedere le spiegazioni come previsto dal comma 1 del suddetto D.Lgs 50/2016.



### CASA DI RIPOSO "COMM.A.MICHELAZZO"

Stante quanto sopra, il Presidente dichiara tale ditta aggiudicataria in via provvisoria della procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavaggio, noleggio della biancheria piana e degli ospiti e divise del personale dell'Ente.

L'aggiudicazione viene fatta ai patti, norme e condizioni risultanti dal relativo Capitolato speciale d'appalto e alle condizioni migliorative proposte dalla Ditta.

La ditta aggiudicataria, fin d'ora obbligata alle conseguenze dell'aggiudicazione, sarà invitata a presentare la documentazione prevista dal bando e, conseguentemente al provvedimento di aggiudicazione definitiva, dovrà costituire la cauzione definitiva nelle forme di legge, pari al 5% dell'ammontare dell'importo netto di aggiudicazione, in quanto trattasi di ditta in possesso di certificazione ISO 9000, e presentarsi alla stipula del contratto entro il termine fissato dall'Amministrazione appaltante.

La seduta viene sciolta alle ore 16,20.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

A questo punto le buste vengono chiuse in un plico sigillato e quest'ultimo chiuso nell'armadio situato nell'Ufficio Direzione dell'Ente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Presidente Commissione  
Responsabile del Procedimento  
Boscare Dott.ssa Federica

Poli Alessandro  
Membro Commissione

Biasiolo Margherita  
Membro Commissione con funzioni di Segretario



PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO\*

**CASA DI RIPOSO "COMM.A.MICHELAZZO"**

Prot.n. 831

28/05/2018

Spett.le  
NEPROMA SERVICE SRL  
Via Artigianale, 82  
25010 MONTIRONE (BS)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO  
DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, STIRATURA BIANCHERIA E DIVISE PERSONALE  
CIG 7351891C5E**

**Verifica anomalia**

Vista la comunicazione pervenuta il 23/05/2018 N. 801 prot. dalla ditta NEPROMA SERVICE SRL con sede in Montirone (BS) Via Artigianale 82 a seguito della richiesta di giustificazioni in quanto l'offerta è risultata anomala, si ritengono tali giustificativi sufficienti a garantire la sostenibilità economica del progetto presentato.

**SECRETARIO DIRETTORE**  
Responsabile unico del Procedimento  
Boscaro Dolores Federica

ALLEGATO A)

Relazioni B1 - B2	PADANIA SERVICE SOC.COOP.	MANO AMICA SOC. COOPERATIVA SOCIALE	NEPROMA SERVICE SRL
Caratteristiche impianti	Descrizione di tutte le attrezzature impiegate nello stabilimento.	Descrizione di tutte le attrezzature impiegate nello stabilimento.	Descrizione di tutte le attrezzature impiegate nei due stabilimenti.
Ciclo produttivo	Nella relazione viene specificato tutto il ciclo molto dettagliatamente. Viene specificata la modalità manuale di cernita degli articoli per tipologia e colore.	Nella relazione viene specificato tutto il ciclo, i capi vengono dotati di TAG, che permette la tracciabilità e lo smistamento a seconda della tipologia in modo automatizzato.	Nella relazione viene specificato tutto il ciclo. Separazione con sacchi colorati della biancheria per distinguere le varie tipologie di biancheria che necessitano di trattamenti diversi, in modo da consentire l'avvio al corretto lavaggio ( es. sacco blu piano )
Tecnica lavaggio/stiratura biancheria piana e divise	Vengono specificati tutti i passaggi del lavaggio A stiro avvenuto, la biancheria avrà un tasso di umidità inf. al 4% per impedire anche qualsiasi contaminazione microbica. I ritocchi eseguiti manualmente con ferri e assi da stiro	Viene illustrata la tecnica di lavaggio e stiratura della biancheria con linee mangano e piegatrici	Vengono specificati tutti i passaggi del lavaggio e delle linee automatiche di stiro ( area stiro - piegatura - confezionamento )
Sanificazione/disinfezione biancheria e divise	Specificato il ciclo per capi infetti. Trattamento specifico per sanificazione divise e biancheria piana. Appoggio al laboratorio esterno Lab Control	Viene inserito il ciclo biancheria infetta in maniera generica.	Non è chiara la metodologia usata per la sanificazione e la disinfezione della biancheria piana e le divise
Gestione biancheria ospiti	Chiari i passaggi del lavaggio asciugatura e stiro, ritocchi di stiro per colli maniche dei camici e pantaloni eseguiti manualmente, riconsegna con appendini in plastica o piegati uno sopra l'altro con i tempi concordati con l'ente, ad ogni ritiro ci sarà la riconsegna nel giro successivo ( lunedì ritiro,	Chiari i passaggi del lavaggio asciugatura e stiro, riconsegna dei capi suddivisi per ospite grazie a dei microchip (TAG) e delle etichette cucite vicino al TAG con il nome e cognome dell'ospite se richiesto, ritiro della biancheria e riconsegna ogni altro giro, esempio lunedì ritiro e consegna il venerdì.	Chiari i passaggi del lavaggio asciugatura e stiro, riconsegna dei capi suddivisi per ospite grazie a dei microchip ad alta frequenza, "pacchetto per singolo ospite", tracciabilità dei capi, riconsegna dei capi suddivisi per ospite, 48 ore quindi ogni giro. I report sono disponibili tramite indirizzo web. Rammendo previsto con a disposizione 3

*[Handwritten signature]*

ALLEGATO A)

	<p>consegna mercoledì ). E' previsto il controllo ma non è specificato il rammendo per la biancheria non a noleggio. Chiara la presa in carico della biancheria di un nuovo ospite.</p>	<p>Rammendo previsto con a disposizione del reparto sartoria solo per gli articoli a noleggio ( no biancheria ospiti ). Chiara la presa in carico della biancheria di un nuovo ospite.</p>	<p>prestazioni per il rammendo, non specificato se per biancheria degli ospiti. Chiara la presa in carico della biancheria di un nuovo ospite.</p>
<p>Situazioni di emergenza</p>	<p>Gestione consegne con propri automezzi, collaborazione con autisti/soci, convenzione con altra struttura similare, giacenza dei pezzi di ricambio. In caso di emergenza consegna in 24 ore, garantisce scorta suppletiva per necessità pari ad almeno 2 giorni di fornitura.</p>	<p>garantisce manutenzione dei macchinari e scorte dei pezzi di ricambio, 5 automezzi di proprietà di cui uno fermo per le emergenze. Scorte di guardaroba presso l'Ente per ogni tipologia di articolo, ( non specificando la quantità ), scorte di magazzino presso lo stabilimento per circa 5 giorni di autonomia.</p>	<p>n. 2 stabilimenti indipendenti, macchine duplicate per la produzione, flotta aziendale composta da 9 automezzi più 2 contratti di collaborazione con ditte di autotrasporti, scorte in magazzino minimo 4 giorni, scorte fino a tre giorni di consumo presso l'Ente, assistenza h24.</p>
<p><b>NOTE DELLA COMMISSIONE</b> <b>B1</b></p>	<p>La descrizione degli impianti, dei cicli delle lavorazioni e della Tecnica di lavaggio / stiratura sanificazione e disinfezione della biancheria piana e divise, risulta completa ed esaustiva. Chiari i passaggi riguardanti la biancheria degli ospiti</p> <p>Nel complesso la valutazione è <b>BUONA</b></p>	<p>La descrizione degli impianti, dei cicli delle lavorazioni e della tecnica di lavaggio / stiratura sanificazione e disinfezione della biancheria piana e divise, risulta soddisfacente. Chiari i passaggi riguardanti la biancheria degli ospiti</p> <p><b>Molto apprezzato sono le modalità di confezionamento in singoli pacchetti suddivisi per ospite.</b></p> <p>Nel complesso la valutazione è <b>MOLTO BUONA</b></p>	<p>La descrizione degli impianti, dei cicli delle lavorazioni e della tecnica di lavaggio / stiratura sanificazione e disinfezione della biancheria piana e divise, risulta soddisfacente. Chiari i passaggi riguardanti la biancheria degli ospiti.</p> <p><b>Molto apprezzato sono le modalità di confezionamento in singoli pacchetti suddivisi per ospite.</b></p> <p>Nel complesso la valutazione è <b>MOLTO BUONA</b></p>
<p>Migliorie rispetto alle necessità richieste nel capitolato</p>	<p>5 carelli porta sacco a 4 fori per la biancheria sporca. Copriletto con colore personalizzato in base al reparto.</p>	<p>consegna divisa per dipendente. scorte divise non personalizzate per n. 3 divise per taglia. Assistenza e monitoraggio</p>	<p>Consegna divise per dipendente Assistenza e monitoraggio periodica in struttura</p> <p>Tracciabilità dei capi degli ospiti e confezionamento e smistamento per</p>

*APC*

ALLEGATO A)

	<p>Fornitura di 1 grembiule per ogni OSS.  Tovaglie e tovaglioli e coprimacchia per occasioni speciale ( colori diversi ).  Contenitore porta penne.  Bavaglie n. 100  Assistenza e monitoraggio periodica.  Scorta biancheria: telo spugna 100, asciugamani viso 100, asciugamani bidet 100.  Pile per ogni OSS con lavaggio semestrale.  2 divise complete in più per la cucina.</p>	<p>periodica in struttura.  Tovaglie tovaglioli e coprimacchia per occasioni speciale ( colori diversi ).  Cuffie monouso per la cucina.  Coperte trapuntate in alternativa al copripetto più coperta.  Confezione del vestiario degli ospiti per ospite ( già considerata nel punto gestione biancherie ospiti )</p>	<p>singolo ospite ( già considerata nel punto gestione biancherie ospiti ).</p>
<p><b>NOTE DELLA COMMISSIONE</b>  <b>B2</b></p>	<p>Sono poco rilevanti i miglioramenti proposti ma tra i quali spiccano i 5 carrelli porta sacco a 4 fori per la biancheria sporca. La valutazione della relazioni è <b>SUFFICIENTE.</b></p>	<p>Sono poco rilevanti i miglioramenti proposti ma tra i quali spiccano consegne divise per singolo dipendente. La valutazione della relazioni è <b>SUFFICIENTE.</b></p>	<p>Sono poco rilevanti i miglioramenti proposti ma tra i quali spiccano divise per singolo dipendente. La valutazione della relazioni è <b>SUFFICIENTE.</b></p>



ALLEGATO B)

RELAZIONE CAMPIONATURA	PADANIA SERVICE SOC.COOP.	MANO AMICA SOC. COOPERATIVA SOCIALE	NEPROMA SERVICE SRL
BIANCHERIA PIANA(LENZUOLA-FEDERE-TELI TRAVERSO-COPRILETTI-TOVAGLIE-TOVAGLIOLI-COPRIMACCHIA)	La foglia, finiture, morbidezza, lucentezza e dimensioni conformi alla richiesta. <b>Qualità buona.</b>	La foglia, finiture, morbidezza, lucentezza e dimensioni conformi alla richiesta. <b>Qualità buona.</b>	La foglia, finiture e le dimensioni conformi alla richiesta. Lucentezza e morbidezza delle lenzuola piu' che buona sia alla vista sia al tatto. La tovaglia proposta in campionatura si distingue per stile moderno. <b>Qualità più che buona.</b>
DIVISE	Campionatura conforme alla richiesta. <b>Discreta</b>	Campionatura conforme alla richiesta. <b>Discreta</b>	Campionatura conforme alla richiesta. <b>Discreta</b>

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and the initials 'TR'.

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Sossano, 28/05/2018

---

Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

Sossano, 28/05/2018

f.to Biasiolo Margherita

---

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 28/05/2018

f.to Poli Alessandro

---

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Sossano,

---

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Sossano, 28/05/2018