

Casa di Riposo “Comm. A. Michelazzo”

Via Roma, 69 - 36040 SOSSANO (VI)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI, PER IL CONFERIMENTO, A TEMPO DETERMINATO, PER ANNI 1 E PER 12 ORE SETTIMANALI, DI UN INCARICO DIRIGENZIALE, AI SENSI DELL' ART. 19 COMMA 6 DEL D. LGS 165/2001, NEL RUOLO DI SEGRETARIO/DIRETTORE.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 19 c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi;

Richiamati gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi dirigenziali a personale non di ruolo dell'Ente, in particolare la sentenza della Corte Costituzionale n. 160/2017, alla stregua dei quali orientamenti l'affidamento deve essere necessariamente preceduto da adeguata pubblicità dell'avviso concernente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa da operarsi sia con riferimento ai curricula presentati dai candidati, che da un colloquio atto a verificare la capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione all'incarico dirigenziale da conferirsi da parte del Consiglio di Amministrazione;

RENDE NOTO

ART.1

Oggetto della procedura selettiva / comparativa

1. Il Responsabile Unico del Procedimento, con Determinazione n. 159 del 11/12/2020, ha manifestato l'intenzione di procedere ad una selezione per la formazione, previa valutazione comparativa, di un elenco di candidati idonei per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente nel ruolo di Segretario / Direttore, da conferirsi ai sensi dell'art. 19 comma 6, del D. Lgs. n.165/2001.

ART.2

Rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e viene costituito e regolato mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.
2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali – Area II - Dirigenza. Sarà riconosciuta la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato che verrà quantificata dal Consiglio di Amministrazione secondo la normativa contrattuale vigente.
3. Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione, provvederà a conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato, per anni 1 dalla stipulazione del contratto di incarico e per 12 ore settimanali, eventualmente prorogabile, secondo criteri di competenza accertata in sede di selezione, individuando il destinatario dell'incarico sulla base dei verbali prodotti dalla Commissione appositamente designata.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di laurea in (ordinamento previgente al D.M. 509/99):Economia Aziendale o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia e commercio o Economia e finanza o

Economia e gestione dei servizi o Economia politica o Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione o Scienze politiche o altri titoli equipollenti.

2. Laurea specialistica (ordinamento successivo al D.M. 509/99) appartenenti alle classi: 84/S Scienze economico – aziendali o 64/S Scienze dell'economia o 19/S Finanza o 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, o 71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni o 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o 60/S Relazioni internazionali
3. Laurea magistrale (ordinamento DM 270/04) appartenenti alle classi :LM – 56 Scienze dell'economia o LM – 77 Scienze economico – aziendale o LM – 16 Finanza o LMG/01 Giurisprudenza o LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o LM – 87 Servizio sociale e politiche sociali o LM – 52 Relazioni Internazionali .

Coloro che rientrano in una delle sotto elencate categorie:

- aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio in funzioni dirigenziali pubbliche o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza pubblica (cioè in Categoria D del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali), in strutture socio-sanitarie;

O in alternativa

- aver maturato almeno 5 anni di anzianità in funzioni dirigenziali, attinenti al posto messo a concorso, in Enti o società di diritto privato.

ART. 4

Domanda di partecipazione

1. **I candidati devono presentare domanda scritta, datata e firmata, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dichiarando:**
 - a) nome e cognome;
 - b) data e Comune di nascita, nonché luogo di residenza;
 - c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
 - g) il titolo di studio posseduto, specificando il tipo di laurea, l'Università presso la quale è stata conseguita ed il punteggio finale;
 - h) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 dell'avviso di selezione;
 - i) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - j) il possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto;
 - k) la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - l) il proprio codice fiscale;
 - m) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
2. **Alla domanda devono essere allegati:**
 - a) il *curriculum vitae*, datato e firmato. Il candidato potrà, nel suo interesse, indicare ulteriori notizie in merito ai servizi prestati, e presentare eventuali copie di attestati, titoli di studio e corsi di aggiornamento a cui ha partecipato (da produrre in originale o in copia conforme all'originale o nei modi previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ed indicare eventuali pubblicazioni scientifiche, ecc.;
 - b) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
3. **Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

ART. 5

Presentazione della domanda – termini e modalità

1. La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità al modulo (allegato **A**) del presente avviso e scaricabile dal sito web dell'Ente Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo", dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 11.01.2021** tramite una delle seguenti modalità:
 - a) raccomandata con avviso di ricevimento;
 - b) presentazione diretta, con consegna presso gli uffici amministrativi dell'Ente, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 12,00. In questo caso farà fede il timbro del protocollo apposto a cura del personale addetto della Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo", che rilascerà idonea ricevuta;
 - c) tramite invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): casaripososossano@pec.it (si precisa che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.
2. La firma in calce alla domanda, per le modalità a) e b) deve essere autografa, per esteso e leggibile.
3. Le domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza se spedite per raccomandata A.R., ovvero presentate direttamente agli uffici amministrativi dell'Ente oltre il termine di scadenza, non sono ammesse alla selezione.
4. L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata, sarà data comunicazione scritta da parte della Commissione tramite raccomandata A/R.
6. La verifica dei requisiti di ammissione sarà effettuata dalla Commissione.

ART. 6

Modalità di selezione

1. La selezione sarà svolta dalla Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, costituita da esperti di comprovata esperienza, e consisterà nell'esame dei titoli presentati dai candidati ed integrata da colloquio attitudinale (prova orale).
2. La valutazione dei titoli di ciascun candidato (per un massimo di 10 punti), dalla quale sia possibile desumere il possesso da parte del candidato, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire, viene effettuata dalla Commissione, sulla base delle seguenti categorie di titoli e nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria:

Titoli di servizio inerente all'incarico dirigenziale, massimo **punti 4**.
Verrà attribuito il seguente punteggio:

 - 0,2 per ogni mese lavorativo con funzioni dirigenziali presso Enti pubblici o privati in strutture socio sanitarie per anziani;
 - 0,1 per ogni mese lavorativo con funzioni dirigenziali, ovvero in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza pubblica (cioè in Categoria D del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, o equipollente), presso Enti pubblici o privati in strutture socio sanitarie non ricomprese nel punto precedente.

Titoli di studio, massimo **punti 4**.
Per la formazione post-lauream a livello universitario inerente alla figura da ricoprire:

 - master di I o II livello, punti 2 (a titolo);
 - corsi di perfezionamento, punti 1 (a titolo);
 - scuole di specializzazione, punti 2 (a titolo);
 - altri titoli saranno valutati a discrezione della Commissione.

Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, seminari o corsi di aggiornamento utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica riferita all'incarico da conferire, massimo **punti 2**.
3. Si comunica che, ai sensi della Legge n. 183/2011, non è più consentito presentare certificati prodotti da Enti pubblici (es: certificati dei titoli conseguiti, certificati dei titoli di studio, ecc). Questi dovranno essere sostituiti da

autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificata dalla L. 183/2011). Si avverte che, ai fini della verifica delle autodichiarazioni presentate, verranno effettuate verifiche a campione ed in caso di dichiarazioni errate o mendaci i trasgressori dovranno essere denunciati per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

4. La valutazione finale sarà espressa sulla base di un punteggio così ripartito:
 - punteggio massimo di 30 punti per il colloquio che si intenderà superato con punteggio minimo di 21/30;
 - fino ad un massimo di 10 punti per i titoli.
5. Per i candidati che verranno invitati a presentarsi al colloquio, la data e l'ora dello stesso verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.casaripososossano.it) almeno 10 giorni prima della data del colloquio. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Il colloquio consisterà in domande inerenti le materie di competenza di un Segretario-Direttore, quale organo di gestione dell'ente, nel funzionamento di una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza.
6. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.
7. Al termine della selezione, la Commissione procederà alla valutazione finale, redigendo un elenco di candidati idonei all'attribuzione dell'incarico dirigenziale, riportando per ciascuno il punteggio attribuito per i titoli, per il colloquio e il punteggio totale.

ART. 7

Esito selezione – elenco degli idonei

1. L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente (www.casaripososossano.it - sezione "Albo online" - "Bandi e concorsi")

ART. 8

Conferimento dell'incarico

1. La partecipazione alla procedura comparativa, così come l'inserimento nella graduatoria di merito, non attribuiscono agli aspiranti alcun diritto ad essere assunti presso l'Ente.
2. Il Consiglio di Amministrazione deciderà il conferimento dell'incarico dirigenziale sulla base della graduatoria predisposta dalla competente Commissione.
3. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
4. Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro diverse dalla scadenza del termine prefissato, sono quelle stabilite dai contratti nazionali di lavoro della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 9

Trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, ex art. 19 comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001. Il Dirigente sarà assoggettato alla disciplina del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Dirigenziale, del comparto Regioni ed Autonomie Locali, sia per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, che quello normativo (ferie, malattie, permessi, infortunio ecc.), alle vigenti disposizioni di Legge in materia di diritti e doveri dei dipendenti.

ART. 10

Trattamento dei dati personale (informazione cui all'art 13 del Regolamento UE 2016/679 informativa per la tutela della sicurezza dei dati.

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 13 del Regolamento UE2016/679 e all'art 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo", al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, in particolare della graduatoria finale degli idonei.
2. I dati sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" secondo le seguenti modalità:
 - a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine dell'elenco finale per eventuali ulteriori incarichi;
 - b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
 - c) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati personali: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
 - d) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della scrivente Casa di Riposo, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali: la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei, l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 del GDPR;
 - e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
 - f) il titolare del trattamento dei dati è il sig. Trulla geom. Enzo, nella figura di legale rappresentante pro tempore.
3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la dott.ssa Macente Anita, alla quale ~~eu~~ Lei potrà rivolgersi, per qualsiasi aspetto inerente alla privacy, al nr. 049.0998416, o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

ART. 11 **Norme finali**

1. La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali previste dall'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ed è prevista dal Regolamento sull'attribuzione degli incarichi dirigenziali a tempo determinato.
2. Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'Albo on line dell'Ente "sezione" avvisi di concorso", e sul sito del Comune di Sossano. Tutte le comunicazioni per i candidati saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (www.casaripososossano.it), **con valore di notifica.**
3. Per ulteriori informazioni contattare gli Uffici Amministrativi al n. 0444/885225 o all'indirizzo e-mail segreteria@casaripososossano.it.
4. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento
- f.to Cocco dott.ssa Chiara Emanuela

All.to: fac simile di domanda di partecipazione

Foto tessera	riservato al protocollo
-----------------	-------------------------

Spett.le Casa di Riposo
 "Comm. A. Michelazzo"
 Via Roma, 69
 36040 SOSSANO (VI)
 Posta elettronica certificata:
casaripososossano@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente nel Comune di _____ (prov. _____)
 in via _____ n. _____ tel. _____/_____
 con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza) _____

✓ **Visto l'avviso pubblico di selezione del 11.12.2020**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione comparativa per la formazione di un elenco di candidati, per il conferimento, a tempo determinato, per anni 1 e per 12 ore settimanali, di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, nel ruolo di Segretario Direttore.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, con valore di dichiarazione temporaneamente sostitutiva (art. 3 della L. n. 15/68, art. 2 del D.P.R. n. 130/94, art. 3 della L. n. 127/97),

fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni:

1 cittadinanza:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea- specificare (_____);
 (possono partecipare al concorso anche gli appartenenti ad uno dei Paesi della CEE salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174).

2 diritti politici:

- di godere dei diritti politici
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione: _____

- per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza

3 diritti civili:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4 destituzioni – dispense – interdizioni –decadenze

4.1 destituzioni:

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione: _____

4.2 dispense:

- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione: _____
- _____

4.3 interdizioni:

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Enti pubblici;
- di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Enti pubblici per la seguente ragione: _____
- _____

4.4 decadenze:

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera D, del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n° 3 del 10/01/1957;
- di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione: _____
- _____

5 – titolo di studio:

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione: _____, legalmente riconosciuto, conseguito presso _____ in data _____

6 – titoli di servizio/titoli vari:

di essere in possesso dei titoli di servizio e dei titoli vari come riportati nell'allegata certificazione e nel curriculum professionale e formativo;

7 – obblighi militari:

- di aver assolto agli obblighi militari;
- di non aver assolto agli obblighi militari per la seguente ragione: _____

8 – sana costituzione:

di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

9 – portatore di handicap:

di essere portatore/trice di handicap e richiede, per lo svolgimento delle prove, i seguenti ausili:

e i seguenti tempi aggiuntivi _____

10 – appartenenza a categorie protette:

di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 482/86 (specificare la categoria)

di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 958/86 (specificare la categoria)

di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 574/80 (specificare la categoria)

11 – di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni sia dei concorsi che dei regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente;

12 – indirizzo per comunicazioni:

di volere ricevere le comunicazioni da parte dell'Ente al seguente indirizzo:

13 – ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (dichiarazione in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione, nella quale il/la concorrente attesti, sotto la propria personale responsabilità, il titolo di studio conseguito, la facoltà o l'istituto professionale che ha rilasciato il titolo, nonché l'anno scolastico in cui è stato conseguito).
- 2) Curriculum vitae professionale e formativo.
- 3) Copia documento d'identità.
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione all'avviso di selezione è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di avere preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Comm A. Michelazzo" di Sossano, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nell'avviso di selezione e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché dell'utilizzo della relativa graduatoria.
- che è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi, nonché gli altri diritti riconosciuti del Regolamento UE 2016/679.
- che per far valere i diritti potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- di autorizzare la Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" di Sossano, a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (dati riguardanti la sana e robusta costituzione fisica ed esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, eventuali dati riguardanti lo stato di portatore/trice di handicap indicati ai fini della applicazione delle facilitazioni per la partecipazione alla selezione).

data

Firma

Allegati: n. _____

✓ AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano.
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina