

Sossano, 24/08/2016

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica



Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

Sossano, 24/08/2016

f.to Poli Alessandro

N. 78 di Reg.

COPIA

del 24/08/2016

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 24/08/2016

f.to Poli Alessandro

DETERMINA DEL DIRETTORE- SEGRETARIO

La presente è stata pubblicata per sette giorni all'albo della Casa di Riposo dal 29/08/2016

Sossano, 29/08/2016

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Il Direttore-Segretario di questa Casa di Riposo, Dott.ssa Boscaro Federica, in applicazione dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, delle disposizioni di cui agli articoli 6, 10 e 11 dello Statuto della Casa di Riposo, approvato dalla Regione Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione per i Servizi Sociali n° 22 del 1/2/2006, ed in base al Regolamento per l'individuazione delle competenze tra il Consiglio di Amministrazione (organo di indirizzo politico-amministrativo) e del Segretario direttore (organo di gestione), approvato con deliberazione del C.d.A. n° 81 del 17/5/2006, ha adottato in data odierna il presente decreto.

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

Sossano, 24/08/2016

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Dott.ssa Boscaro Federica

**OGGETTO: INCARICO AD AVV.MIAZZI M.L. RICORSO EX DIPENDENTE
Z.M. (CIG. ZD31AF8D43).**

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Richiamata la delibera n. 24 del 29/06/2015 con la quale in Consiglio di amministrazione incaricava l'Avvocato Miazzi Maria Luisa dello Studio Associato Miazzi Cester Rossi di Padova dell'assistenza legale nella gestione della problematica relativa alle procedure di recupero delle festività infrasettimanali godute dal personale turnista dell'Ente, procedure che avvengono in adempimento e secondo le modalità previste nella nota della Guardia di Finanza prot. n. 64333 del 19/02/2014;

Valutato che si stanno recuperando, ai dipendenti in forza, il corrispettivo delle festività infrasettimanali godute nel periodo dal 14/09/2000 al 31/10/2008, in base agli accordi raggiunti o non raggiunti con il personale stesso;

Verificata la necessità di proporre opposizione contro il decreto ingiuntivo n. 546 del 27/07/2016, notificato in data 05/08/2016, e con protocollo n. 1143 del 05/08/2016 ricorso presentato dalla dipendente Zanetti Emanuela in merito alla trattenuta di euro 1.251,75 effettuata nel cedolino paga di dicembre 2015 a titolo di recupero debito del dipendente per riposi compensativi goduti e non spettanti per festività infrasettimanali non lavorate nel periodo dal 14/09/2000 al 31/10/2008.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, da parte del responsabile del procedimento e da parte del ragioniere, raccolti in calce al presente decreto

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni di cui in premessa, all'avvocato Maria Luisa Miazzi dello Studio Associato Miazzi Cester Rossi di Padova, l'incarico professionale di difesa dell'ente per proporre opposizione contro il decreto ingiuntivo, presentato dalla dipendente Zanetti Emanuela, con ricorso da depositare presso il Tribunale di Vicenza.
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di € 1.500,00 (millecinquecento/00) più spese accessorie, Iva e Ipa al conto "spese legali e notarili" del bilancio economico 2016.
- 3) **DI LIQUIDARE** successivamente la suddetta somma dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuta prestazione.
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al seguente servizio il CIG ZD31AF8D43.
- 5) **DI DARE ATTO** che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione e all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui agli articoli 26 e 27 del D.LGS. 33/2013 (pubblicazione del Curriculum Vitae in "Amministrazione trasparente" del legale).
- 6) **DI DICHIARARE** il presente decreto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.