

Sossano, 09/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica



Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

N. 40 di Reg. COPIA del 09/05/2017

Sossano, 09/05/2017

f.to Dott.ssa Refosco Erika

DETERMINA DEL DIRETTORE- SEGRETARIO

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 09/05/2017

f.to Poli Alessandro

Il Direttore-Segretario di questa Casa di Riposo, Dott.ssa Boscaro Federica, in applicazione dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, delle disposizioni di cui agli articoli 6, 10 e 11 dello Statuto della Casa di Riposo, approvato dalla Regione Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione per i Servizi Sociali n° 22 del 1/2/2006, ed in base al Regolamento per l'individuazione delle competenze tra il Consiglio di Amministrazione (organo di indirizzo politico-amministrativo) e del Segretario direttore (organo di gestione), approvato con deliberazione del C.d.A. n° 81 del 17/5/2006, ha adottato in data odierna il presente decreto.

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal 16/05/2017

Sossano, 16/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

Sossano, 09/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Dott.ssa Boscaro Federica

OGGETTO: PROROGA TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PER DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (A.A.L.).

IL SEGRETARIO DIRETTORE

RICHIAMATA la determina n. 121 del 18/11/2015 con cui, a seguito di richiesta, si concedeva alla dipendente sig.ra Andriolo Anna Lara, Assistente Sociale assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno di trasformare il proprio orario di lavoro da n. 36 ore settimanali a n. 30 ore settimanali (part time 83,30 %) per un periodo di 18 mesi con decorrenza 24/11/2015-23/05/2017;

VISTA la nota ns. prot. n. 793 del 09/05/2017 con cui la dipendente sig.ra Andriolo Anna Lara, Assistente Sociale assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno chiedeva di prorogare la trasformazione del proprio orario di lavoro da n. 36 ore settimanali (tempo pieno) a n. 30 ore settimanali (part time 83,30) per un ulteriore periodo di n. 18 mesi, per motivi personali;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta al fine di consentire alla dipendente di far fronte ai propri impegni personali;

DETERMINA

1. di prorogare la trasformazione dell'orario di lavoro della dipendente sig.ra Andriolo Anna Lara, assistente Sociale assunta tempo indeterminato, da n. 36 ore settimanali a n. 30 ore settimanali (part time 83,30 %) per un ulteriore periodo di 18 mesi con decorrenza 25/05/2017- 25/11/2018;
2. che le spese derivanti da tale determinazione trovano adeguata copertura nel bilancio di previsione 2017, 2018.