



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO
“COMM.A.MICHELAZZO”

N. 45 di Reg.

COPIA

del 23/05/2017

DETERMINA DEL DIRETTORE- SEGRETARIO

Il Direttore–Segretario di questa Casa di Riposo, Sig. Dott.ssa Boscaro Federica, in applicazione dei principi di cui all’art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, delle disposizioni di cui agli articoli 6, 10 e 11 dello Statuto della Casa di Riposo, approvato dalla Regione Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione per i Servizi Sociali n° 22 del 1/2/2006, ed in base al Regolamento per l’individuazione delle competenze tra il Consiglio di Amministrazione (organo di indirizzo politico-amministrativo) e del Segretario direttore (organo di gestione), approvato con deliberazione del C.d.A. n° 81 del 17/5/2006, ha adottato in data odierna il presente decreto.

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI INFERMIERE PROFESSIONALE– CAT. C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.

IL SEGRETARIO- DIRETTORE

Premesso che con delibera n. 14 del 15/06/2016 è stata approvata la nuova dotazione organica della Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo di Sossano;

Considerato che la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 infermiere professionale approvata con determina n. 89 del 13/12/2013 risulta scaduta;

Richiamata la determina n. 10 del 28/01/2017 con cui veniva indetta procedura di mobilità per l'assunzione di n. 2 infermieri professionali;

Ricordato che la suddetta procedura è andata deserta;

Ritenuto opportuno indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di infermiere professionale cat. C/C1 del CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Richiamato il regolamento dei concorsi approvato con delibera n. 34 del 23/09/2015;

Visto ed esaminato lo schema del bando, predisposto in conformità alla normativa vigente ed al regolamento dei concorsi;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di infermiere professionale cat. C/C1 del CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

2. di approvare l'allegato schema di bando per la copertura del posto sopra richiamato.



CASA DI RIPOSO "COMM. A. MICHELAZZO"

**VIA ROMA, 69
36040 SOSSANO (VI)**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 POSTI DI INFERMIERE PROFESSIONALE

**(CAT. C - pos.ec.C1 - CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**LA GRADUATORIA SARA' ACCESSIBILE DALL'ISTITUTO PER ANZIANI "CASA DE BATTISTI" DI CERA
(VR)**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
10 LUGLIO 2017 ORE 12.00**

I L SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Concorsi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 23/09/2015;

Richiamata la determinazione n. 45 del 23/05/2017 con cui è stato indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 "INFERMIERI PROFESSIONALI";

Ricordato che, ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4 e art. 678, co. 9 del d.lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Premesso che, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami a n. 2 posti di infermiere professionale (cat. C, pos. ec. C1) a tempo indeterminato e pieno;

La graduatoria del concorso resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di utilizzarla per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale a tempo determinato e/o part - time.

La graduatoria di concorso sarà utilizzata anche dall'Istituto per Anziani de Battisti di Cerea (VR) la quale ha richiesto l'utilizzo della graduatoria mediante convenzionamento tra Enti.

Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^a mensilità e all'assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge.

La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, lettera a), legge n. 97 del 2013;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c. incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e. di essere in possesso del diploma di laurea in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- f. certificato di iscrizione all'IPASVI;
- g. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- h. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

PROFILO PROFESSIONALE

L'infermiere professionale, esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste per l'infermiere professionale dal DM739/94. In particolare:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale con esclusione dei piani di lavoro del personale di reparto spettante ai Coordinatori.
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, dell'igiene degli ospiti, del comportamento del personale specie in rapporto con gli ospiti;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
- realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- definisce gli interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna e ai corsi resi obbligatori dall'Ente;
- collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale, facendo riferimento direttamente al medico per ogni aspetto sanitario;
- partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Operatori Socio Assistenziali e da altri professionisti operanti nel servizio, al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti);
- collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall'Ente;

- sostituisce il Coordinatore di Struttura in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla **Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo sita in via Roma n.69, 36040 Sossano (VI) entro e non oltre il giorno 10/07/2017 alle ore 12.00.**

- a mezzo servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante presentazione a mani direttamente agli uffici amministrativi dell'Ente, durante il seguente orario 09:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo casaripososossano@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf; la casella di posta elettronica certificata deve essere personale.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "*Contiene domanda di ammissione al concorso per infermiere professionale*".

L'accettazione della domanda inviata tramite servizio postale o posta elettronica certificata è subordinata all'invio contestuale di copia integrale di un documento di identità, in corso di validità ai sensi delle vigenti disposizioni (DPR 445/2000).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparato ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza (v. prg. PREFERENZA);
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso dell'iscrizione all'IPASVI;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nel bando di concorso e di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

- 1) Autodichiarazione del diploma di laurea in Scienze Infermieristiche o equipollente;

- 2) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi a mezzo versamento al tesoriere dell'Ente – Unicredit Banca – Filiale di Sossano – intestato alla Casa di Riposo “ Comm. A. Michelazzo “ IBAN: IT27N0200860760000000501860 – causale del versamento: TASSA CONCORSO INFERMIERE PROFESSIONALE”
- 3) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato (formato EUROPASS). Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: “*Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum*”
- 4) I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali preferenze a parità di punteggio;
- 5) Eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
- 6) Fotocopia fronte e retro del documento di identità valido;

Si comunica che in base alla Legge n. 183/2011 non è più consentito presentare certificati prodotti da Enti pubblici (es: certificati dei titoli conseguiti, certificati titoli di studio, ecc). Questi dovranno essere sostituiti da autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificata dalla L. 183/2011). Si avverte che, ai fini della verifica delle autodichiarazioni presentate, verranno effettuate verifiche a campione ed in caso di dichiarazioni errate o mendaci i trasgressori dovranno essere denunciati per l'applicazione delle sanzioni previste dalle legge.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
 - c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R o consegnate direttamente, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso viene comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PROVE E CALENDARIO D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA: qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso ammesse sia superiore a 40 avrà luogo una prova preselettiva. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale. L'ammissione dei candidati, la sede e la data dell'eventuale preselezione sarà pubblicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.casaripososossano.it) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA SCRITTA

Svolgimento di una traccia ovvero di una serie di tracce a risposta sintetica, anche eventualmente sotto forma di questionario, o a risposta aperta, di contenuto teorico e/o pratico, sulle materie oggetto di insegnamento presso la facoltà di scienze infermieristiche con particolare riferimento alle problematiche connesse alla situazione di anziano.

PROVA ORALE

- materie oggetto della prova scritta;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.);
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego dei dipendenti delle Regioni ed Autonomie Locali;
- legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani in Casa di Riposo.

Almeno 15 giorni prima, **l'amministrazione provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, www.casaripososossano.it, l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame nonché le convocazioni degli candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario e della sede di svolgimento delle prove stesse.** Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali successive variazioni relative alle convocazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente www.casaripososossano.it.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio di 30/30.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna delle singole prove.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei al concorso.

Gli esiti delle prove saranno comunicati esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dello stesso.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei.

La graduatoria del concorso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata dall'Organo Preposto e pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni, e nel sito dell'Ente, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;"
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili.
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Tale condizione deve essere dichiarata nella domanda di ammissione al concorso e documentata entro i termini stabiliti dalla legge;
 - b) dalla minore età.

DETERMINAZIONE E ASSUNZIONI DEI VINCITORI

L'Organo competente adotta la determina di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il chiamato in servizio è tenuto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta i documenti in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

Le assunzioni avverranno comunque con le modalità previste dal vigente Regolamento dell'Ente.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

INFORMATIVA LEGGE DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita ecc.) dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" di Sossano.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- i dati sono raccolti e trattati per l'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, per l'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990;
- i dati sensibili sono trattati in base alla Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei dati personali;
- il trattamento dei dati avviene con procedure manuali e/o informatiche atte a garantire la sicurezza;
- il trattamento riguarda qualsiasi operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati anche se non registrati in una banca dati.

La natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, è obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del/la concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obblighi requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

Il/la concorrente ha accesso ai suoi dati personali e può chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" con sede legale e amministrativa in Sossano (VI) Via Roma, 69.

Responsabile del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Boscaro dott.ssa Federica. .

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o per l'esiguo numero di concorrenti, di prorogare i termini di scadenza o revocare e ribandire il concorso.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 al numero 0444/885225 o all'indirizzo mail: e.refosco@casaripososossano.it.

IL DIRETTORE
Boscaro Dott.ssa Federica

**Al Direttore
della Casa di Riposo
Comm. A. Michelazzo
Via Roma n. 69
36040 Sossano (VI)**

Il sottoscritt _____ nat a _____, il _____ e residente nel Comune di _____ in via _____ recapito telefonico _____, fax _____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Infermiere professionale (cat. C/C1) secondo il CCNL vigente. All'uopo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(segnare con una crocetta)

- di essere cittadin_____ ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
Data conseguimento _____ Votazione _____;
- di _____ essere iscritto all'IPASVI al n. _____;
- di non avere precedenti né pendenze penali
oppure
 di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali _____;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari _____;
- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio
oppure
 di essere portatore delle seguenti imperfezioni o infermità _____ e di chiedere l'uso dei seguenti ausili _____;
- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ da impieghi presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stat_ destituit_ decadut_ dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico n. 3/1957;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Al solo fine dell'esecuzione delle procedure concorsuali, formazione ed utilizzo delle graduatoria, il/la sottoscritt _____ consente il trattamento dei dati personali;
- di allegare la ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso, a favore della Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo di Sossano (VI) con causale del versamento indicare: *tassa concorso Infermiere professionale*;
- Di allegare copia della Carta d'Identità;
- Di allegare copia del Curriculum vitae;
- Il sottoscritt_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge;
- Il sottoscritt_ desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo: _____

Luogo e data: _____
Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami ad 2 posti di Infermiere professionale (Cat. C – posizione economica C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno, il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n..445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, che le allegate copie dei sotto elencati titoli, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Data _____

Firma _____

Sossano, 23/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

Sossano, 23/05/2017

f.to Refosco Erika

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 23/05/2017

f.to Poli Alessandro

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal _____

Sossano,

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

Sossano, 23/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Dott.ssa Boscaro Federica

