



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

N. 51 di Reg.

COPIA

del 30/05/2017

DETERMINA DEL DIRETTORE-SEGRETARIO

Il Direttore-Segretario di questa Casa di Riposo, Boscaro Federica, in applicazione dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, delle disposizioni di cui agli articoli 6, 10 e 11 dello Statuto della Casa di Riposo, approvato dalla Regione Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione per i Servizi Sociali n° 22 del 1/2/2006, ed in base al Regolamento per l'individuazione delle competenze tra il Consiglio di Amministrazione (organo di indirizzo politico-amministrativo) e del Segretario-direttore (organo di gestione), approvato con deliberazione del C.d.A. n° 81 del 17/5/2006, ha adottato in data odierna il presente decreto.

**OGGETTO: PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE PER IMPLEMENTAZIONE SISTEMA
DIGITALE E ARCHIVIAZIONE (CIG. Z701ED1834).**

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

RICHIAMATA la determina n. 74 del 08/07/2016 con cui è stato acquistato un software per la digitalizzazione e l'archiviazione dei documenti della Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo;

VERIFICATO che si rende necessario implementare il sistema digitale e l'archiviazione dei documenti della Casa di Riposo;

RILEVATO che la Sig.ra Biasiolo Margherita, (d'ora in poi prestatore) nata a Noventa Vicentina (VI) il 23/03/1975, residente a Albettono (VI) in Via Val d'Oca n. 2/A, esperta in processi di digitalizzazione e archiviazione documentale, è disposta ad effettuare attività di implementazione del sistema digitale e archiviazione dei documenti a favore di questa Casa di Riposo;

CONSIDERATO che la prestazione avrà le seguenti caratteristiche:

- Assenza di vincoli di orario;
- Libertà nella scelta delle modalità tecniche di svolgimento;
- Compenso determinato e in relazione alla prestazione eseguita priva, pertanto, del carattere della periodicità;
- Unicità della prestazione: il prestatore riceverà un unico incarico, anche se l'assolvimento del medesimo richiede una serie di giornate in un certo arco temporale

CONSIDERATO utile e vantaggioso per l'Ente affidare un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale, alla Sig.ra Biasiolo Margherita;

VISTI i pareri di regolarità tecnica da parte del responsabile del procedimento, raccolto in calce al presente decreto

DETERMINA

- 1) Di attribuire un incarico di lavoro autonomo occasionale alla Sig.ra Biasiolo Margherita, al fine di implementare il sistema digitale e l'archiviazione dei documenti a favore di questa Casa di Riposo, con decorrenza 05/06/2017-15/10/2017, per un importo stimabile in € 3.500,00 ca, da modulare in base alla prestazione effettivamente erogata;
- 2) Di approvare lo schema di contratto allegato;
- 3) Di imputare la spesa al conto "Compensi per lavori occasionali" del bilancio economico 2017;
- 4) Di stabilire che il pagamento avviene al termine del periodo di erogazione della prestazione indicata; su richiesta del prestatore potrà essere corrisposto in più rate, previa consegna di una relazione indicando i contenuti dell'attività svolta e su rilascio di idonea ricevuta di prestazione occasionale con ritenuta d'acconto al 20% e con l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a 2,00 euro nel caso in cui l'importo superi i 77,47 euro; la ritenuta del 20% a titolo d'acconto verrà versata entro il 16 del mese successivo, mediante il Modello F24 all'erario;
- 5) Di consegnare inoltre al prestatore, la certificazione unica da utilizzare per la compilazione della dichiarazione dei redditi;
- 6) Di autorizzare l'Ufficio ragioneria al pagamento al prestatore dell'importo pattuito previa regolare verifica tecnico contabile;
- 7) Di pubblicare l'incarico di lavoro autonomo occasionale nella sezione appositamente creata in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Con la presente scrittura privata le parti:

1. Prestatore: Biasiolo Margherita, nata a Noventa Vicentina (VI) il 23/03/1975, Codice Fiscale BSLMGH75C63F964H e residente in Via Val D'Oca n. 4/A, 36020 Albettono (VI);
2. Committente: Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" via Roma n. 69 Sossano (VI), rappresentata dal Direttore Boscaro Federica nata a Cologna Veneta (VR) il 02/05/1976, Codice Fiscale BSCFRC76E42C890G e residente In Via Dei Dogi n. 41 Zimella (VR) ,

PREMESSO CHE:

- il Committente svolge la propria attività di assistenza anziani presso il centro servizi e necessita di una attività di supporto agli Uffici Amministrativi per l'implementazione del sistema digitale e l'archiviazione;
- è intenzione del Committente di avvalersi dell'attività del Prestatore in qualità di lavoratore autonomo, con concreta conoscenza del settore ed esperienza specifica, per l'implementazione del sistema digitale e l'archiviazione;
- è intendimento delle parti collaborare tra loro in autonomia ed escludendo ogni vincolo di subordinazione;
- è intendimento delle parti dare vita ad un rapporto meramente occasionale come prestazione d'opera;

TUTTO CIÒ PREMESSO, CONVENGONO

di costituire il seguente contratto, conformemente a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, regolamentato dai patti e condizioni successivamente descritti.

1) Oggetto

L'oggetto del presente contratto è costituito da una attività di supporto agli Uffici Amministrativi per attività di implementazione del sistema digitale e l'archiviazione.

In particolare, conformemente a quanto già indicato nella premessa del contratto, il Prestatore, per le sue conoscenze professionali, dovrà informarsi sulle modalità normativamente previste per la digitalizzazione a l'archiviazione dei documenti, nonché acquisire conoscenze specifiche sul funzionamento del software acquistato dalla Casa di Riposo e, infine, gestire i documenti cartacei, digitalizzarli e archivarli mediante apposito software.

Le prestazioni sopra elencate saranno effettuate dal Prestatore esclusivamente presso la sede del Committente.

2) Durata del rapporto

Il rapporto avrà inizio a far data dal 05/06/2017 per concludersi il 15/10/2017

3) Corrispettivo

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente contratto, è fissato un corrispettivo lordo di € 3.500,00 ca, da modulare in base alla prestazione effettivamente resa.

All'atto del pagamento il Prestatore emetterà ricevuta, valida ai fini fiscali.

4) Pagamento

Il corrispettivo di cui all'art. 3 sarà liquidato al termine del periodo della prestazione resa, sulla base della relazione consegnata ed indicante il lavoro svolto.

Su richiesta del prestatore il corrispettivo potrà essere corrisposto in più rate, sempre previa produzione di relazione dell'attività svolta.

5) Modalità di svolgimento delle prestazioni

Il Prestatore non è inserito nell'organizzazione gerarchica della Casa di Riposo " Comm. A. Michelazzo" di Sossano (VI) e svolgerà le prestazioni oggetto del presente contratto in piena indipendenza e autonomia, senza obbligo di seguire particolari direttive tecniche o organizzative.

6) Diligenza qualificata

Nell'esecuzione del presente contratto, al Prestatore sarà richiesta la diligenza qualificata propria di un professionista.

7) Forma scritta

Ogni accordo in deroga al presente contratto dovrà risultare in forma scritta, non essendo applicabili i patti verbali.

Il lavoratore, con la firma, prende atto che il committente, in relazione all'incarico conferito, ai fini del rispetto delle norme sulla privacy, si attiene a quanto previsto dall'allegata nota informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Sossano ,

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Committente

Il Prestatore

(Boscaro Dott.ssa Federica)

Sossano, 30/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Boscaro Federica

Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

Sossano, 30/05/2017

f.to Refosco Erika

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 30/05/2017

f.to Poli Alessandro

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal 31/05/2017

Sossano, 31/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
f.to Boscaro Federica

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

Sossano, 30/05/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Boscaro Federica