



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

**CASA DI RIPOSO
“COMM.A.MICHELAZZO”**

Prot. n. 1308

Sossano, 19 luglio 2017

Spett.le

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata per i lavori di “RISTRUTTURAZIONE CENTRALE TERMICA E IMPIANTI IDROSANITARI ALA OVEST della “Casa di Riposo “Comm.A.Michelazzo”, Via Roma 69 - Sossano (VI).

CIG: 70727466A2

VALIDAZIONE: rilasciata dal RUP con provvedimento del 05/06/2017, prot. 1061.

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE:

In esito alla manifestazione d’interesse a partecipare alla gara, svolta mediante pubblicazione sul sito internet www.casaripososossano.it in data 11 maggio 2017, con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura,

codesta Impresa è invitata a presentare offerta per l’affidamento dei lavori in oggetto di seguito specificati.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ore 12.00, del giorno 03 agosto 2017.

1. Oggetto, durata e importo dell’appalto

Oggetto: lavori di RISTRUTTURAZIONE CENTRALE TERMICA E IMPIANTI IDROSANITARI ALA OVEST della sede della Casa di Riposo “Comm. A. Michelazzo”.

Luogo d’esecuzione: Via Roma n. 69 – SOSSANO (VI)

Importo dell’appalto: € 76.125,00, di cui 72.500,00 soggetti a ribasso ed € 3.625,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di legge.

Categoria prevalente: codice CVP 45332200-5 - Lavori di installazione di impianti idraulici e di evacuazione delle acque residue.

Subappalto: le opere non sono subappaltabili

2. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti che hanno manifestato l’interesse a partecipare nelle forme indicate nell’avviso del 11/05/2017, prot. n. 814, pubblicato sul sito dell’Ente, e all’Albo pretorio, in possesso dei requisiti indicati al punto 8 dell’avviso.



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del Codice.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio di concorrenti o aggregazione di imprese.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese.

3. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura

Sarà possibile prendere visione della documentazione cartacea di gara (elaborati grafici, piano della sicurezza, capitolato speciale di appalto, schema di contratto, ecc.) per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti presso la sede dell'Ente in Via Roma n. 69 – SOSSANO (VI), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, previo appuntamento telefonico al numero 0444885225.

La consultazione è ammessa fino al giorno **02 agosto 2017**

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati dai lavori i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante, non oltre il giorno **31 luglio 2017**, all'indirizzo di posta elettronica certificata casaripososossano@pec.it, una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese o consorzio, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il termine indicato, per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è inderogabile.



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC casaripososossano@pec.it, fino 31 luglio 2017.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tale quesiti si provvederà, con posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegate alla presente richiesta, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni dettate dal Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata come dettate dal Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti, aggregazioni di imprese o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Selezione e valutazione qualitativa dei candidati

Le stazioni appaltanti verificano le condizioni di partecipazione relative alle capacità tecniche e professionali e alla capacità finanziaria ed economica dei candidati o degli offerenti, sulla base di certificazioni, autocertificazioni o attestati che devono essere presentati come prova.

7. Finanziamenti e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi propri e con contributo della Regione Veneto.
Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a corpo e misura".

8. Subappalto

Non è consentito affidare subappalti.

9. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da: da una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno novanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

La Stazione appaltante valuterà la capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa nei modi concessi dal Codice.

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nella presente lettera di invito; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale.

12. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 90 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno, 03.08.2017**, esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Roma, 69, Sossano (VI)

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all’esterno le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all’oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l’ intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente di:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta economica”.

14. Contenuto della Busta “A”- Documentazione amministrativa

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I) domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all’originale della relativa procura.

II) La sottoscrizione delle dichiarazioni seguenti:

1. di non versare in alcuna delle cause di esclusione previste nell’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. d’ iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio (indicare quale);
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
4. di rispettare nei confronti del lavoratore le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
5. di rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

6. di possedere i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali;
7. di aver preso visione di tutta la documentazione di gara per la presentazione della offerta;

Le dichiarazioni sopra possono essere redatte secondo il modello A fornito dalla Stazione appaltante eventualmente adattato secondo le necessità dell'Impresa.

III) PASSOE”;

IV) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, di aver già eseguito almeno una fornitura analoga a quello oggetto della presente procedura per un valore minimo di 20.000,00 € (specificare come dato informativo i principali soggetti e l'anno di riferimento).

V) (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)

dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III , parte II del Regolamento come specificati al paragrafo 11 della presente lettera di invito;

VI) (in caso di avalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell' attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avalimento; la deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

15. Contenuto della Busta “B- Offerta economica”

Nella busta “B- Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto; il prezzo globale offerto, deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nella presente lettera di invito;
- 2) lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori messa a disposizione dei concorrenti dalla stazione appaltante, completata in sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto nonché i prezzi unitari offerti;
- 3) dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Si precisa e si prescrive:

- a) che la somma di tutti gli importi riportati nella lista costituisce il prezzo globale richiesto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera c), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque; prezzo globale e ribasso vengono riportati nella dichiarazione di cui al punto 1;
- b) che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) che la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinato il prezzo più basso è calcolata mediante la seguente operazione: $r = (L - N) / L * 100$ dove “r” indica la percentuale di ribasso; “L” l'importo dell'appalto cui su riferisce il ribasso al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso; “N” il prezzo globale richiesto al netto degli oneri per la sicurezza;
- d) che la lista ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito per la parte a corpo nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto;



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

- e) che la dichiarazione di offerta economica e la lista (o/e i relativi elaborati), a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e la lista non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio;
- f) che i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto saranno utilizzati per il pagamento;
- g) che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.
- h) che i prezzi unitari offerti saranno utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 1.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi delle "liste delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella dichiarazione di cui al punto 1), tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. Procedura di aggiudicazione

16.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo presso La sede della Casa di Riposo in Via Roma 69, Sossano (VI), il giorno 04.08.2017, alle ore 08.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore 08.30 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC cinque giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO*

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

b) a verificare che i consorziati che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate secondo le modalità nella presente lettera di invito e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

16.2. Apertura della busta “B-Offerta economica” e valutazione delle offerte

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste “B - Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;

La Casa di Riposo si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La Casa di Riposo potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è definitiva per La Casa di Riposo solo dopo l'approvazione degli atti di gara da parte dei propri Organi Deliberanti, mentre impegna immediatamente l'Impresa contraente.

17. Definizione delle controversie

Per la definizione delle controversie si applicano prioritariamente gli art. del Codice 205 (Accordo bonario per i lavori), 208 (Transazione) e 209 (Arbitrato).

18. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Federica Boscaro
(Firmato digitalmente)



PREMIO
CIVILTÀ DEL LAVORO®

CASA DI RIPOSO

“COMM.A.MICHELAZZO”

Allegati:

- 1) Modulo A.
- 2) Modulo B.
- 3) Lista categorie e forniture.
- 4) Schema di contratto e Capitolato speciale d'appalto.
- 5) Elenco prezzi unitari.
- 6) Computo metrico estimativo.
- 7) Relazione generale di progetto.
- 8) Schema funzionale di centrale termica.
- 9) Rifacimento reti di distribuzione sanitaria – Acqua calda e ricircolazione – Pianta piano interrato.
- 10) Rifacimento reti di distribuzione sanitaria – Acqua calda e ricircolazione – Pianta piano terra.
- 11) Rifacimento reti di distribuzione sanitaria – Acqua calda e ricircolazione – Pianta piano primo.
- 12) Rifacimento reti di distribuzione sanitaria – Acqua calda e ricircolazione – Pianta piano secondo.
- 13) Cronoprogramma.
- 14) DUVRI.