

## ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" di Sossano  
Provincia di Vicenza

## Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. 10  
in data 22 AGOSTO 2017

Oggetto: FISSAZIONE OBIETTIVI DEL DIRETTORE ANNO 2017/2018

L'anno duemila diciassette, addì 22 del mese di Agosto alle ore 19,00 in Sossano, nella Sede della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "CASA DI RIPOSO COMM. A. MICHELAZZO", mediante regolare invito del Consigliere Anziano, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Istituzione stessa nelle persone dei signori:

Eseguito l'appello, risultano:

|   |                                | Presenti | Assenti |
|---|--------------------------------|----------|---------|
| 1 | FAEDO ANTONIO<br>Presidente    |          | X       |
| 2 | COGO PIERCESARE<br>Consigliere | X        |         |
| 3 | FERLA DOMENICO<br>Consigliere  | X        |         |
| 4 | MONTORIO FRANCA<br>Consigliere | X        |         |
| 5 | NEGRO MARIANO<br>Consigliere   | X        |         |
|   |                                |          |         |

Assiste alla seduta il Direttore Segretario BOSCARO FEDERICA .

La sig.ra MONTORIO FRANCA nella sua qualità di Consigliere Anziano , ritenuta legale l'adunanza , dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

Esce dall'aula il Segretario – Direttore Dott.ssa Boscaro Federica, in quanto interessata al provvedimento e ne assume le funzioni il Consigliere Montorio Franca

## **IL CONSIGLIERE ANZIANO**

Esaminate le priorità dell'ente propone al Consiglio di Amministrazione gli obiettivi da assegnare al Segretario Direttore per il periodo della durata della convenzione dell'anno 2017 - 2018, ai fini della valutazione, da parte dell'apposito Organismo interno di valutazione, per quantificare la percentuale di risultato raggiunto.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Richiamata la deliberazione n. 6 del 26/04/2017 con la quale si rinnova la convenzione per il servizio di direzione e segreteria con la Dott.ssa Boscaro Federica, per la durata di un anno, dal 06/05/2017 al 05/05/2019 in convenzione con l'Istituto per anziani "Casa de Battisti" di Cerea (VR);

Sentita la relazione del Consigliere Anziano e visto i prospetti presentati (All.to A);

Ritenuti congrui e confacenti alle esigenze dell'Ente gli obiettivi da assegnare per la durata della convenzione sopra richiamata, al Segretario – Direttore;

Ad unanimità di voti, resi in forma palese,

## **D E L I B E R A**

1. Di dare atto che le premesse e l'allegato formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di assegnare al Segretario – Direttore gli obiettivi per il primo anno della convenzione sopracitata (scadente il 05/05/2019), illustrati nell'allegato A);
3. Di subordinare l'erogazione dell'indennità di risultato, fino al massimo previsto dalla convenzione, alla valutazione dell'apposito organismo interno di valutazione, da effettuarsi dopo la scadenza della convenzione;
4. Di inviare il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione della casa di Riposo;
5. Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, l'odierno provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dover provvedere in merito.

Rientra in aula il Segretario - Direttore Dott.ssa Boscaro Federica.

**OBBIETTIVI PRIMO ANNO CONVENZIONE DEL 2017/2018**

**DIRETTORE**

**OBBIETTIVO OPERATIVO**

**LINEA STRATEGICA**

Obiettivo Operativo: Gestione delle procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento a seguito della apertura della nuova Ala. Richiesta trasformazione posti da auto in non auto - gestione delle relazioni in fase di predisposizione dei piani di zona della nuova ULSS . Riorganizzazione dei servizi a seguito della apertura nuova ala.

**tipologia di obiettivo**

personale interessato:

**Descrizione**

di miglioramento  
 di mantenimento  
 di sviluppo  
 individuale  
 organizzativo  
 di progetto  
 funzionale

Direttore

Responsabile delle procedure di autorizzazione all'esercizio e dell'accREDITamento, richiesta di inserimento nel nuovo piano di Zona della trasformazione di alcuni posti letto di autosufficienti in non autosufficienti - Gestione intera di entrambe le procedure con l'ULSS e Regione Veneto. Revisione dell'intera organizzazione .

**ATTIVITA'**

**PESO**

**Diagramma di gant**

**Indicatore di performance**

Invio richiesta delle autorizzazioni, gestione delle visite con ULSS 21 monitoraggio dell'intero processo fino all'ottenimento dei decreti a seguito del superamento delle visite ispettive.

50%

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| M | G | L | A | S | O | N | D | G | F | M | A |
|   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x |

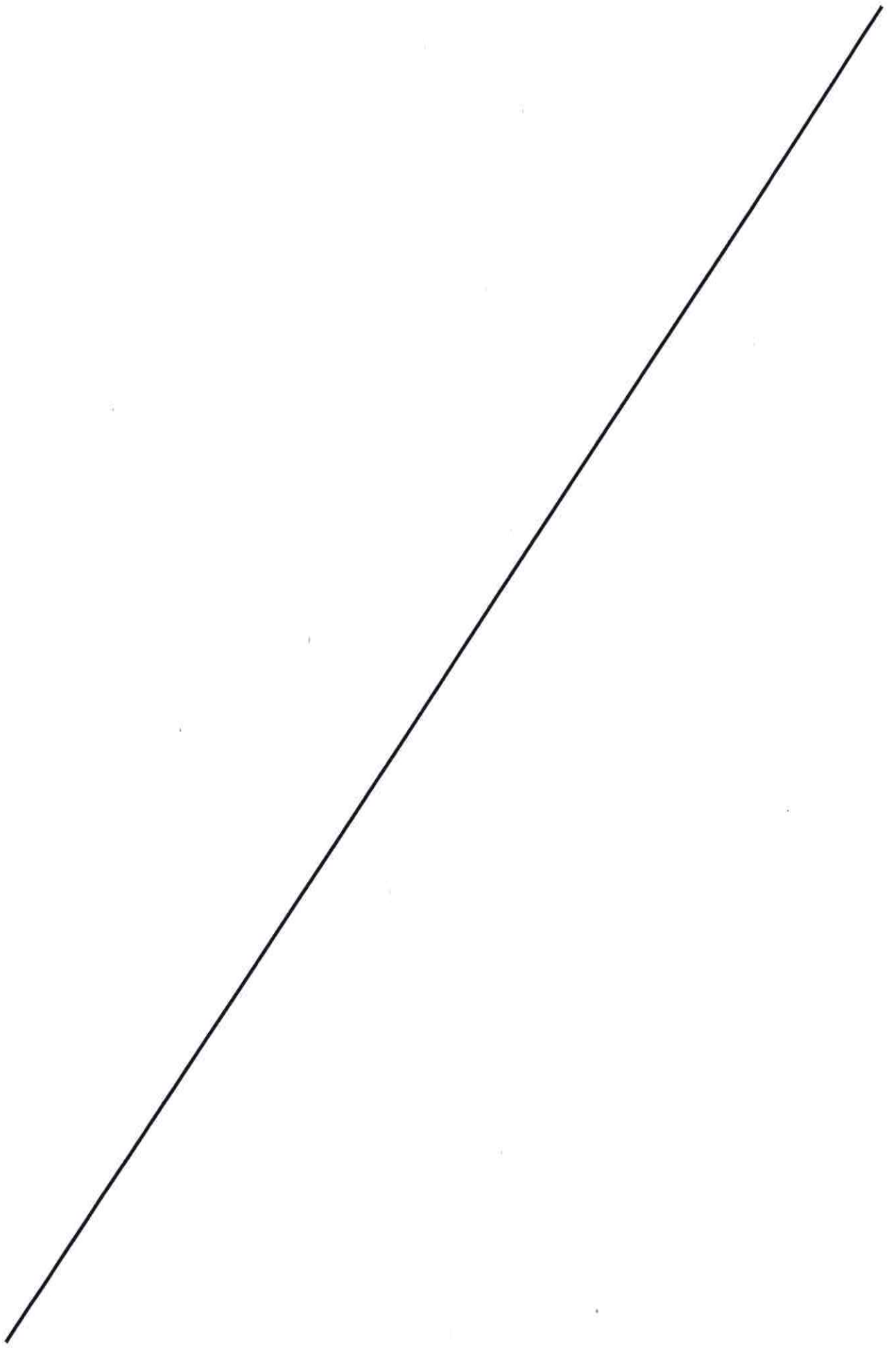
Fatto/ Non fatto

Monitoraggio dell'intera procedura in collaborazione con gli uffici e con l'assistente sociale e relativa riorganizzazione dei servizi sanitari e socio sanitari dell'Ente, a seguito dell'apertura della nuova ala con nuova distribuzione dei posti letto tra i vari piani, nuovi e vecchi, verificando anche una ricollocazione più consona degli ospiti autosufficienti.

50%

|  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |

Fatto/ Non fatto relazione finale



**Letto approvato e sottoscritto**

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
F.to MONTORIO FRANCA

**I MEMBRI**

F.to Consigliere COGO PIERCESARE

F.to Consigliere FERLA DOMENICO

F.to Consigliere NEGRO MARIANO

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
F.to BOSCARO FEDERICA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 15 dello STATUTO)

- Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione per 15 giorni da oggi.

Sossano, li 25 06 2017

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
F.to BOSCARO FEDERICA

**Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.**

Sossano li, .....

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
F.to BOSCARO FEDERICA

