

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – Categoria B Posizione Economica B1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : ORE 12:00 DEL 15/01/2018.

In esecuzione della determinazione del Direttore/Segretario n. 222 del 14.12.2017, si rende noto che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario categoria B posizione economica B1 C.C.N.L. comparto regioni ed autonomie locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO :

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla Categoria B1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Saranno, inoltre corrisposte la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge;

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

MANSIONI:

- *la cura personale dell'igiene dell'Ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun Ospite;*
- *il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di reparto;*
- *la mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci da parte del personale infermieristico;*
- *la rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi, nonché della pressione arteriosa;*
- *l'erogazione, temporanea, di ossigeno in caso di emergenza;*

- *la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, pulizie e riordino locali, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, preparazione dei refettori, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni.*
- *l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli, barba, ecc.);*
- *la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del coordinatore di reparto o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;*
- *aiuto all'Ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;*
- *sorveglianza dell'Ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;*
- *preparazione e vestizione delle salme;*
- *realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;*
- *interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;*
- *partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;*
- *collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globali;*
- *partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;*
- *messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli II.PP. e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'indennità personale degli assistiti;*
- *collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;*
- *collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente;*
- *nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.*

REQUISITI DI ACCESSO :

Per accedere alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

1. *cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97, possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o*

che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- 2. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista delle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;*
- 3. età non superiore ad anni 50;*
- 4. incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;*
- 5. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;*
- 6. titolo di studio: Attestato di Operatore Socio Sanitario od equipollenti;
Ai fini dell'accesso per il pubblico impiego – ai sensi del DGR 2230 del 09/08/2002 e successiva deliberazione regionale di integrazione n. 3973 del 30/12/2002 – i titoli equipollenti sono:*
 - Attestato di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (OAA);*
 - Attestato di qualifica di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA);**Rilasciati dalla Regione Veneto e conseguiti a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore.*
 - Attestato di qualifica di Assistente all'Infanzia di durata triennale;*
 - Diploma di Assistente per Comunità Infantile di durata quinquennale;*
 - Diploma di Dirigente di Comunità di durata quinquennale;*
 - Diploma di Cura per Anziani nelle case di cura;*
 - Attestato di Assistente Geriatrico e Familiare;*
 - Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di Collaboratore Socio Assistenziale o di Collaboratore Socio Assistenziale addetto all'Assistenza.*
- 7. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;*
- 8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.*

I requisiti prescritti per l'ammissione ai concorsi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda deve essere presentata entro la scadenza:

- direttamente alla segreteria dell'Ente;*

oppure:

- con lettera raccomandata A.R. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;*

oppure:

Villa Serena Lonigo
Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona
Via Mura S. Daniele 15 - 36045 - Lonigo (VI)
tel. 0444 831331 - fax 0444 830991
C.F. 80014490249 - P.I. 00737970244
villaserena@villaserenalonigo.it
posta certificata: villaserenalonigo@pec.it
sito: www.villaserenalonigo.it

- con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo villaserenalonigo@pec.it, avendo cura di inviarla in formato pdf tramite la propria personale casella PEC.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara, leggibile e indirizzata a: "VILLA SERENA LONIGO" Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona - Via Mura San Daniele, 15 - 36045 Lonigo (VI), sull'apposito modulo allegato all'avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i/le concorrenti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti di accesso" del presente bando;
- d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze;
- i) di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto;
- n) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- o) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.

La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI :

A) Il titolo di studio richiesto dal bando.

B) Ricevuta del bonifico di pagamento della tassa concorso di € 10,00 intestato a Villa Serena Lonigo – Via Mura San Daniele, 15 – 36045 Lonigo - CODICE IBAN IT30W052166045000000001163, indicando la causale del versamento (tassa selezione pubblica O.S.S. - nome e cognome del partecipante).

I documenti indicati ai precedenti punti A – B non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli che il candidato intende allegare alla domanda di partecipazione possono essere prodotti:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini dell'ammissione alla selezione.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda stessa.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di VILLA SERENA LONIGO Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione alla selezione;
- c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R., consegnate direttamente o via pec.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME :

La selezione consisterà nello svolgimento di una prova orale a contenuto teorico pratico, finalizzata ad accertare le competenze e le attitudini richieste per lo svolgimento dell'attività di Operatore Socio Sanitario in una residenza per anziani.

La Commissione incaricata della selezione valuterà i candidati presso la sede dell'Ente in Via Mura San Daniele n. 15 – Lonigo (VI), nel seguente giorno:

23 gennaio 2018 dalle ore 9,00

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data.

Risulteranno idonei i candidati che avranno ottenuto nella prova una votazione non inferiore a 21/30.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Il/le concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Il/la candidato/a che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Si richiama la legge 125 del 10.4.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO :

Il prestatore di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali;

I candidati utilmente collocati nella graduatoria devono essere invitati far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

L'Ente esegue gli accertamenti sanitari per l'idoneità del candidato secondo le modalità stabilite dalla legge.

Se dagli accertamenti il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'utile esercizio delle funzioni proprie del posto, non si farà luogo alla nomina.

Così pure non si farà luogo alla nomina ove il vincitore non si presenti agli accertamenti.

La convocazione dei lavoratori da assumere è effettuata con un preavviso minimo di cinque giorni. Le convocazioni vengono effettuate in ordine di graduatoria.

Il lavoratore viene riposizionato all'ultimo posto della graduatoria in caso di rinuncia formale alla convocazione di cui al comma 2, con contestuale richiesta di mantenimento in graduatoria per successive chiamate.

Il lavoratore viene cancellato dalla graduatoria:

- a) in caso di recesso motivato da parte dell'Amministrazione;*
- b) qualora non si presenti alla convocazione di cui al precedente comma 2;*
- c) in caso di rifiuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;*

- d) *in caso di recesso, da parte del dipendente, qualora non sia stata effettuata almeno la metà del periodo di servizio, stabilito dal contratto individuale di lavoro;*
- e) *qualora, in un precedente periodo di lavoro a tempo determinato, il dipendente abbia conseguito una valutazione inferiore al punteggio minimo previsto dalla contrattazione decentrata per aver titolo all'erogazione dei compensi incentivanti la produttività.*

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione di Villa Serena Lonigo potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003:

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali del/la concorrente, quali ad esempio il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza o domicilio, e gli altri dati di cui ai precedenti punti da 1 a 13, sono raccolti e trattati da VILLA SERENA LONIGO – Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona secondo le seguenti modalità:

a) *I dati sono raccolti e trattati per la esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, per l'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii;*

- i dati sensibili sono trattati in base alla Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

- Il trattamento dei dati avviene con procedure manuali o con procedure informatiche atte a garantirne la sicurezza.

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

b) *la natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, è obbligatoria;*

c) *conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del/della concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali;*

d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso dei delle concorrenti ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

e) Il/la concorrente ha accesso ai suoi dati personali e può chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che sono riportati, per esteso, in calce alla presente comunicazione. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente.

f) Il titolare del trattamento dati è VILLA SERENA LONIGO – Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona con sede in Lonigo (VI) in Via Mura San Daniele, 15 telefono 0444-831331 - fax 0444830991 e-mail villaserena@villaserenalonigo.it

g) Il responsabile del trattamento dati dell'Ente è il direttore – segretario.

VARIE :

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente ed alle disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti rivolgersi in orario d'ufficio alla Segreteria dell'Ente - tel. 0444/831331.

Lonigo, 15.12.2017

IL DIRETTORE - SEGRETARIO
F.to Slaviero dr. Nevio

Spett. le
VILLA SERENA LONIGO
Via Mura San Daniele, 15
36045 – LONIGO (VI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ c.a.p. _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____ tel. _____ mail _____
con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo di Operatore Socio Sanitario categoria B posizione economica B1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:
(barrare l'ipotesi che ricorre)

1 - cittadinanza:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea;
(possono partecipare al concorso anche gli appartenenti ad uno dei Paesi della CEE salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n° 174).

2 - diritti politici:

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:

_____;

- per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza

_____;

3 - diritti civili:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne in corso _____

 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4 - destituzioni – dispense – interdizione - decadenza:

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____
_____;
 di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____
_____;
 di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;
 di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione _____

 di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
 di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione _____

5 - titolo di studio:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito presso _____ in data _____

6 - servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

a) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

b) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

c) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

d) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

e) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

f) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

7 - altri servizi prestati presso privati, in qualità di liberi professionisti, incarichi professionali:

a) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

b) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

c) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

d) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

e) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

8 - obblighi militari:

di aver assolto agli obblighi militari;

di non aver assolto agli obblighi militari per la seguente ragione: _____

9 – portatore di handicap:

di essere portatore/trice di handicap e richiede, per lo svolgimento delle prove, i seguenti ausili

_____ e i seguenti tempi aggiuntivi _____

10 - appartenenza a categorie protette:

di appartenere ad una delle seguenti categorie: _____

11 - di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni sia dei concorsi che dei regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente;

12 - ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Ricevuta del bonifico di pagamento della tassa concorso di € 10,00 effettuato presso la tesoreria dell'Ente CREDITO VALTELLINESE – agenzia di Lonigo – Cod. IBAN IT30W052166045000000001163, indicando la causale del versamento (tassa selezione pubblica O.S.S. – nome e cognome del partecipante).
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Il/la sottoscritto/la dichiara che, quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso, è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- ◆ di avere preso visione delle informazioni comunicate da VILLA SERENA LONIGO Sociali e Sociosanitari alla Persona di Lonigo ai sensi della legge 196/2003 nella selezione pubblica e di aver liberamente preso atto che i miei dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso dell'utilizzo della relativa graduatoria.
- ◆ che mi è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed oppormi al trattamento dei dati stessi.
- ◆ che per far valere i miei diritti potrò rivolgermi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- ◆ di autorizzare VILLA SERENA LONIGO Sociali e Sociosanitari alla Persona di Lonigo a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (dati riguardanti la sana e robusta costituzione fisica ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, eventuali dati riguardanti lo stato di portatore/trice di handicap indicati ai fini della applicazione delle facilitazioni per la partecipazione alla selezione).

_____ **Data**

_____ **firma**

All. n. _____

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.

DICHIARAZIONE

Il/La
sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a..... (.....) il.....
(luogo) (prov.)

residente a..... (.....) in via.....n.
(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in..... (.....) in via.....n.....
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 786 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Che le fotocopie dei seguenti documenti:

- 1) Titolo di studio di.....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Sono conformi all'originale in mio possesso.

(luogo, data)

Il dichiarante
.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta all'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

È ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.