

Casa di Riposo “SAN GIOVANNI BATTISTA”
Centro Servizi Socio Assistenziali
Via Trento, 9 - 36054 MONTEBELLO VICENTINO (VI)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO D 1 A TEMPO PIENO AREA SOCIALE CCNL COMPARTO E FUNZIONI LOCALI.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ore 12.00 del 17.06.2019

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO-DIRETTORE

VISTO L'articolo 30, comma 2-bis del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 che fa obbligo alle Amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure di mobilità esterna di cui al comma 1 del medesimo articolo di legge;

RICHIAMATA la Deliberazione nr. 34 del 24.09.2018 avente per oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni del personale. Verifica delle eccedenze. Dotazione Organica”.

VISTO il proprio Decreto n. 76 del 13.05.2019 con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria dall'esterno per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo area sociale;

VISTO il vigente Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive della Casa di Riposo “San Giovanni Battista” approvato con Delibera n. 16 del 30.04.2019 ;

VISTO il vincolo di permanenza, ai sensi dell'art 35, comma 5bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Rende noto che

la Casa di Riposo “San Giovanni Battista di Monebello Vic no” ha indetto una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo – Area sociale, categoria D1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART.1
Requisiti richiesti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di trasferimento presso la Casa di Riposo “san Giovanni

Battista” tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in possesso di:

Qualifica di “Assistente Sociale”;

inquadramento in cat. D o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti a comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie Locali;

possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall’Ente di appartenenza;

assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

idoneità fisica all’impiego.

Prima dell’assunzione, l’Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l’idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l’accertamento sanitario risulterà negativo o se l’interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all’assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

MANSIONI:

L’assistente sociale:

Risponde gerarchicamente a :	Coordinatore Socio Sanitario Dirigente segretario direttore
Responsabilità	L’Assistente Sociale accoglie e coordina le domande di inserimento e assicura un adeguato rapporto individualizzato al momento dell’ammissione con gli ospiti e le loro famiglie. Offre inoltre un servizio di orientamento e assistenza nella predisposizione di pratiche relative all’ottenimento di prestazioni e/o benefici previsti dalla normativa vigente.

In particolare:

Riceve le richieste di accoglimento e ne gestisce l'archivio.

Provvede all'accoglimento degli Ospiti in accordo col Direttore, secondo la graduatoria.

Verifica le condizioni di bisogno dei ricoverandi e dei ricoverati.

Nei confronti degli Utenti: ne cura il ricevimento, i rapporti personali, nonché quelli tra Ospite e familiari.

Gestisce il segretariato sociale, le pratiche di pensione, l'assistenza sanitaria esenzioni ticket e cambio medici) il cambio di residenza e gli aiuti economici.

Cura i rapporti con i servizi sociali dei Comuni e delle U.L.S.S.

Disimpegna, altresì, tutte le incombenze in relazione alla sua qualifica che possono essergli affidate dal Direttore.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al posto di cui alla selezione. Inoltre l'Ente garantisce un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegna a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

ART.2

Presentazioni delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere inviata al Direttore della Casa di Riposo "san Giovanni Battista", all'indirizzo: via Trento, 9 – 36054- Montebello Vic.no (VI), entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 17.06.2019.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

direttamente all'Ufficio Amministrativo dell'Ente nei giorni di apertura al pubblico: LUN-MER-GIO dalle 10.00 alle 12.30, il LUN pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00. In questo caso farà fede il timbro del protocollo apposto a cura del personale addetto della "Casa di Riposo di Montebello", che rilascerà idonea ricevuta;

trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In questo caso si considera prodotta in tempo se pervenuta all'Ente entro il termine di scadenza su indicato;

per via telematica mediante PEC all'indirizzo: cdrbattista@pec.it (con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

Nella domanda di partecipazione all'avviso i/le concorrenti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

Cognome e nome, residenza anagrafica e preciso recapito;

luogo e data di nascita;

il numero del codice fiscale;

di essere in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, con indicazione comparto, categoria e posizione economica di appartenenza;

di non avere in corso procedimenti disciplinari, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio immediatamente precedente la data di scadenza del presente avviso;

titolo di studio;

il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);

di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "San Giovanni Battista" di Montebello Vicentino, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 nel bando di concorso e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla prova selettiva, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima.

Che è stato riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti riconosciuti dall'art. 14 della Legge 675/1996.

Che per far valere i diritti si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Di autorizzare la Casa di Riposo "San Giovanni Battista" a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

lo stato di sana costituzione fisica ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

fotocopia (completa dell'esterno e dell'interno del documento) di un documento di riconoscimento in corso di validità;

certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;

dettagliato curriculum vitae (su modello europeo) professionale e formativo, datato e firmato, che evidenzia le esperienze professionali maturate connaturate in relazione all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;

ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre;

una foto formato tessera;

la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti della Casa di Riposo "San Giovanni Battista" di Montebello Vic.no.

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente alla selezione l'omissione nella domanda:

del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente

della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

ART.3

Valutazione delle domande

Le domande verranno sottoposte ad esame di ammissibilità ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso.

ART. 4

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà svolta dalla Commissione all'uopo nominata mediante colloquio individuale ne verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto della selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, ed in particolare:

Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;

Nozioni di normativa inerente le II.PP.AA.BB;

Nozioni di principi di contabilità pubblica e contabilità applicata alle II.PP.AA.BB;

Nozioni di gestione delle risorse umane;

Nozioni di normativa in materia di pubblico impiego dei dipendenti del Comparto Funzioni locali.

La commissione procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curriculum, tenendo in debita considerazione la congruenza della quantificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore (preparazione professionale specifica) ed il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, stilando un elenco dei candidati idonei.

L' idoneità sarà attribuita ai candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART. 5

Esito selezione – elenco degli idonei

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente (www.cdrbattista.it - sezione "Albo on line" - "Bandi e concorsi").

Eventuali trasferimenti saranno subordinati al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Casa di Riposo " San Giovanni Battista" di Montebello Vicentino.

ART.6

Calendario

Data e sede del colloquio, così come l'esito dello stesso, sarà PUBBLICATO UNICAMENTE SUL SITO www.cdrbattista.it .

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

ART.7

Riserva dell'Amministrazione

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al nulla osta per mobilità dall'Amministrazione di provenienza.

Il rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza deve avvenire entro il termine di quindici giorni dalla richiesta dell'Ente, per cui, ove questo non avvenga nel tempo fissato, la Casa di riposo Villa Belvedere si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali. Si precisa sin d'ora che la Casa di riposo "San Giovanni Battista" non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

Art. 8

Trattamento dei dati personale (informazione cui all'art 13 del Regolamento UE 2016/679 informativa per la tutela della sicurezza dei dati.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 13 del Regolamento UE2016/679 e all'art 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "San Giovanni Battista", al fine della esecuzione

degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, in particolare della graduatoria finale degli idonei.

I dati sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo "San Giovanni Battista" secondo le seguenti modalità:

finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine dell'elenco finale per eventuali ulteriori incarichi;

la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;

conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati personali: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;

i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della scrivente Casa di Riposo, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali: la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei, l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 del GDPR;

il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;

il titolare del trattamento dei dati è il prof Fabio Nicoletti nella figura di Legale rappresentante pro tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la dott.ssa Macente Anita, alla quale Lei potrà rivolgersi, per qualsiasi aspetto inerente alla privacy, al nr. 049.0998416, o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

ART. 9

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato della selezione stessa.

Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori, o di uno di essi, nel caso la stessa non si rendesse più necessaria per sopravvenuti impedimenti di legge, contrattuali e regolamentari, anche legati all'organizzazione organica e gestione dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti rivolgersi alla Segreteria dell'Ente - tel. 0444 649036.

Il Dirigente

Segretario-Direttore

Garbin dr. Stefano